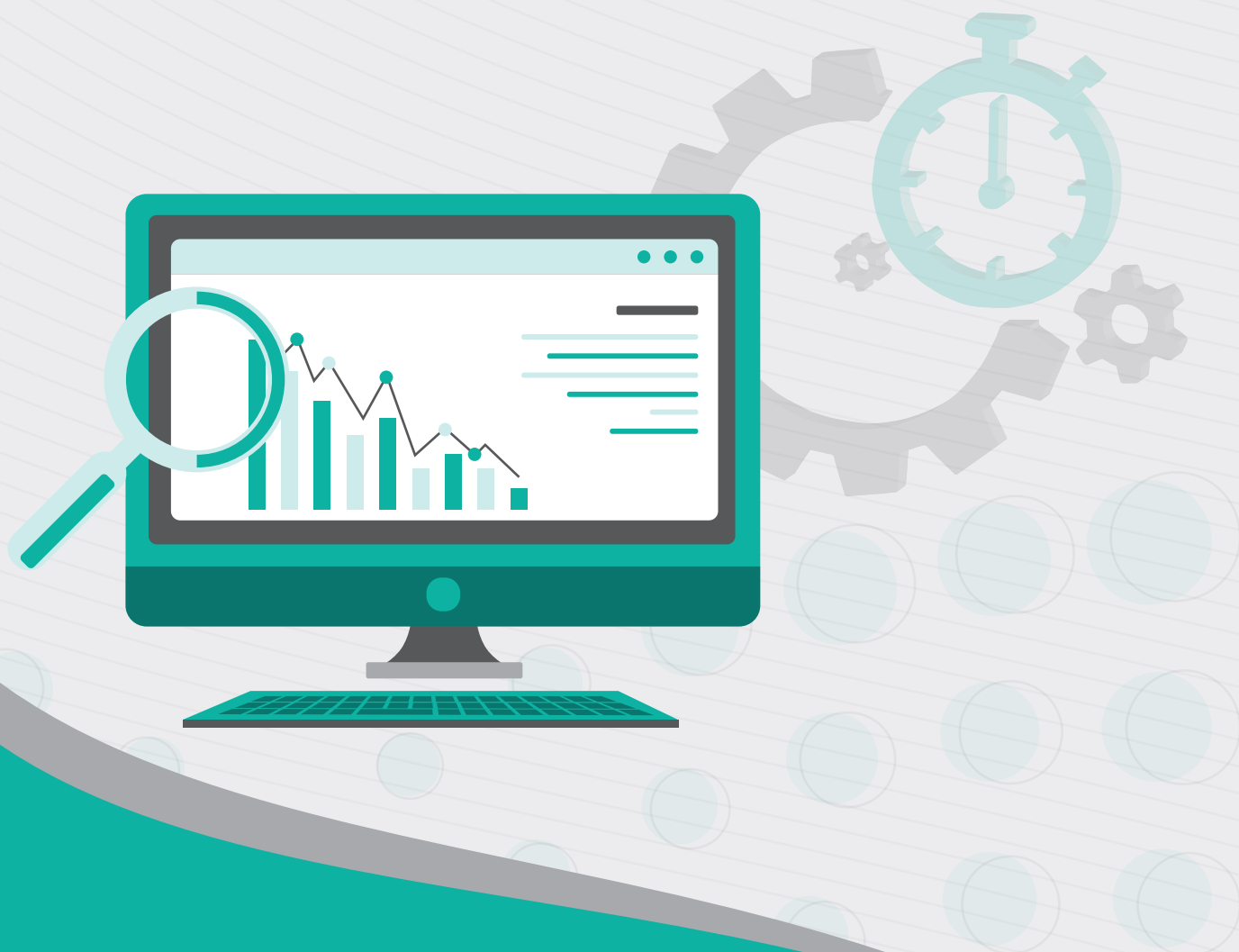


# دليل إجراءات أوامر التغيير لمشاريع الوزارة

(مدد وأعمال إضافية)

طبقاً لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر

بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٨) وتاريخ ١٤٢٧/٠٩/٠٤ هـ ولائحته التنفيذية



وكالة الوزارة للمنتاريح والصيانة

الإدارة العامة لمراقبة جودة المباني

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## الهدف من إعداد الدليل

تحقيق مبدأ الشفافية والذي يعتبر جوهر الحوكمة عن طريق وضع مسار إجرائي واضح لأوامر التغيير والمدد الإضافية لمشاريع الوزارة يعتمد على تحديد الأدوار والمسؤوليات لكل الجهات المشاركة فيها وهي: (إدارات التعليم - وكالة المشاريع والصيانة - وكالة الخدمات المشتركة) وصولاً إلى اعتماد أصحاب الصلاحية (معالي المساعد - معالي الوزير).

## الآثار المترتبة على تطبيق الدليل

- ١ - أتمتة المهام الموكلة لكافة الجهات المشاركة في إعداد أوامر التغيير.
- ٢ - وضع وسيلة للقياس يمكن معها حوكمة الإجراءات.
- ٣ - تسريع المسار الإجرائي عن طريق تحديد الأدوار والمسؤوليات.
- ٤ - تقليص عدد النماذج المستخدمة في حدود الأنظمة واللوائح المعمول بها لتسريع الإجراءات.
- ٥ - تحديد الأدوار والمسؤوليات لكل الجهات المشاركة في إجراءات أوامر التغيير.
- ٦ - تحديد مدة زمنية لتنفيذ الإجراءات بالمصفوفة (فيما يخص إدارات التعليم ووكالة المشاريع والصيانة).
- ٧ - الالتزام بتطبيق مواد نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٨) وتاريخ ١٤٢٧/٩/٤ هـ ولأئحته التنفيذية (وهو المرجع الذي تم الاستناد عليه في المسار الإجرائي).

## تعريف بمحتويات الدليل

١ - وصف الإجراءات لكل مسار لأوامر التغيير التالية :

- أعمال إضافية لها نظير (عجز).
- أعمال إضافية لها نظير (وفر).
- أعمال إضافية ليس لها نظير (عجز).
- أعمال إضافية ليس لها نظير (وفر).
- المدد الإضافية نتيجة الإيقاف والاستئناف.
- المدد الإضافية نتيجة نقص الاعتمادات المالية.

٢ - مخطط لكل مسار إجرائي يوضح تنفيذ الإجراء عن طريق مصفوفة المهام ( RACI MATRIX ).

٣ - النماذج المستخدمة لكل إجراء على حدة و يمكن الحصول على النماذج من ( البوابة الإلكترونية لوكالة الوزارة للمشاريع والصيانة ).

## ملاحظة هامة

يطبق هذا الإصدار من الدليل على المشاريع التي تم ترسيبها قبل صدور نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادرة بالمرسوم الملكي رقم (م/١٢٨) بتاريخ ١٣/١١/١٤٤٠ هـ طبقاً لقرار وزارة المالية رقم (١٤١٠) وتاريخ ٠٤/٠٤/١٤٤١ هـ.

وفيما يلي وصف الإجراءات لكل مسار لأوامر التغيير متبوعاً بالمصفوفة والنماذج المستخدمة لكل مسار.

## أولاً: مسار تنفيذ إجراء

### أعمال إضافية لها نظير بالعقد (وفر-عجز)

- يقدم المقاول خطاب بطلب التعميد بالأعمال الإضافية شاملة حصر للبنود التي لها نظير بالعقد وجداول الوفر والزيادة.
- مراجعة طلب المقاول من قبل إدارة شؤون المباني بإدارة التعليم مع إعداد تقرير فني حديث يتضمن أسباب الاحتياج إلى الأعمال الإضافية التي لها نظير بالعقد مع إيضاح حالة الوفر أو العجز وتقوم إدارة التعليم برفع كامل المعاملة للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة .
- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بمراجعة واستكمال الإجراءات وإحالتها للإدارة العامة للدراسات والتصاميم بالوزارة لدراسة الكميات الإضافية ومن ثم إعادتها للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة .

### في حالة الوفر

- ترفع الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة مباشرة لمعالي مساعد وزير التعليم للاعتماد من صاحب الصلاحية معالي وزير التعليم.
- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بإعادة كامل المعاملة لإدارة التعليم لإشعار المقاول لبدء التنفيذ.

### في حالة العجز

- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بالرفع للإدارة العامة للميزانية بالوزارة لحجز مبلغ العجز وإصدار بطاقة الحجز المبدئي ثم يتم الرفع لمعالي مساعد وزير التعليم للاعتماد من صاحب الصلاحية معالي وزير التعليم.
- تقوم الإدارة العامة للميزانية بالوزارة بالارتباط على المبلغ وإشعار الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة والتي تعيد كامل المعاملة لإدارة التعليم لإشعار المقاول لبدء التنفيذ.

### ملاحظة

في حالة عدم توفر الاعتمادات المالية يتم إعادة المعاملة لإدارة التعليم لإيقاف العمل نظاماً عند الوصول لمرحلة تأثير الأعمال الإضافية المطلوبة على المسار الحرج للمشروع على أن تتم المتابعة من قبل إدارة التعليم بخطاب شهري للإدارة العامة للميزانية بالوزارة لحين توفر الاعتماد المالي ثم يتم رفع المعاملة مرة أخرى وتكرر الخطوات السابقة (حالة العجز) ويتم إشعار المقاول بالاستئناف بالتزامن مع إشعاره بالتعميد بالأعمال الإضافية.

مصفوفة الإجراء

رقم الخطوة	مسئولية	المدة المقترحة بالأيام ( يوم عمل )	
		معالى وزير التعليم	معالى مساعد وزير التعليم
1	R		
2	A		
3	R		
4	R		
5	A		
6	R		
7	R		
8	R		
9	R		
10	R		
11	R		
12	R		
13	R		
14	R		
15	R		
16	R		
17	R		
18	R		
19	R		
20	R		
21	R		
22	R		
23	R		
24	R		
25	R		
26	R		
27	R		
28	R		
29	R		
30	R		
31	R		
32	R		
33	R		
34	R		
35	R		
36	R		
37	R		
38	R		
39	R		
40	R		
41	R		
42	R		
43	R		
44	R		
45	R		
46	R		
47	R		
48	R		
49	R		
50	R		
51	R		
52	R		
53	R		
54	R		
55	R		
56	R		
57	R		
58	R		
59	R		
60	R		
61	R		
62	R		
63	R		
64	R		
65	R		
66	R		
67	R		
68	R		
69	R		
70	R		
71	R		
72	R		
73	R		
74	R		
75	R		
76	R		
77	R		
78	R		
79	R		
80	R		
81	R		
82	R		
83	R		
84	R		
85	R		
86	R		
87	R		
88	R		
89	R		
90	R		
91	R		
92	R		
93	R		
94	R		
95	R		
96	R		
97	R		
98	R		
99	R		
100	R		

ملاحظة: على أن تتم الإجراءات اعلاه من ادارة التعليم في حال عدم طلب مدة اضافية للمشاريع التي تصل قيمتها الى ثلاثة ملايين ريال

أوامر التغيير للأعمال الإضافية التي لها نظير بالعدد مع المدة- المشاريع المطروحة من الوزارة

جدول الرموز	
الرمز	المصطلح
A	صاحب المصلحة
R	تسول
C	المستشار
I	تعليم
Sys	الأنظمة الإلكترونية
Gov	السوقية

## نماذج طلب تنفيذ الإجراء

محضر دراسة أعمال إضافية لها نظير بعقد مشروع

اسم المشروع	رقم المنافسة
نموذج المشروع	إدارة تعليم
موقع المشروع	نسبة الإنجاز
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع
رقم عقد المشروع	تاريخ تسليم الموقع
مدة عقد المشروع	تاريخ نهاية العقد

إنه في يوم ..... الموافق / / هـ اجتمعت لجنة أوامر التغيير ودراسة المدد الزمنية لدراسة الأعمال الإضافية المطلوبة للمشروع المذكور أعلاه .

وبعد الدراسة والاطلاع ومراجعة المستندات الخاصة بالمشروع (العقد ، جدول الكميات ، المخططات ، الشروط العامة الشروط الخاصة ، المواصفات ، نظام المنافسات والمشتريات الحكومية ) وكذلك تم استعراض الآتي :

١ - خطاب المقاول رقم ..... بتاريخ / / هـ والموجه إلى سعادة مدير التعليم بمنطقة ( بمحافظه ) والذي يطلب فيه التعميد بأعمال إضافية لها نظير بالعقد ناتجة عن :

١ - .....

٢ - .....

٢ - التقرير الفني المعد من قبل المهندس المشرف على المشروع بإدارة التعليم متضمناً ملاحظاته على الحصر بعد المراجعة والتدقيق من واقع المخططات والمواصفات وشروط العقد .

٣ - التعميدات السابقة للمشروع سواءً لها نظير بالعقد أو ليس لها نظير بالعقد ( مرفق بطاقة بيانات الأعمال والمدد ) وهي :

١	رقم التعميد	تاريخ التعميد	القيمة	النسبة
٢	رقم التعميد	تاريخ التعميد	القيمة	النسبة
٣	رقم التعميد	تاريخ التعميد	القيمة	النسبة
إجمالي الأعمال الإضافية السابق التعميد بها			نسبتها من قيمة العقد	
إجمالي المدد الإضافية السابق التعميد بها			نسبتها مقارنة بمدد العقد	

وبعد الدراسة تبين للجنة ما يلي :

				إجمالي قيمة الأعمال المطلوبة
		عجز تم الارتباط عليه		تغطي من الوفرة بقيمة
وفرة <input type="checkbox"/>	عجز <input type="checkbox"/>		نسبتها	إجمالي قيمة أوامر التغيير للمشروع
		تاريخ نهاية العقد بعد التمديد		مدة تنفيذ الأعمال

مما سبق رأت اللجنة ما يلي :-

- ١ - تعميم المقاول (.....) بالأعمال الإضافية التي لها نظير بالعقد وفقاً للتفاصيل المدرجة بالجدول عاليه وحسب الكميات الموضحة بالمقاييس المرفقة بكتاب إدارة التعليم المشار إليه وبنفس أسعار البنود المماثلة بعقد المقاول الخاص بالمشروع.
- ٢ - العرض على صاحب الصلاحية لأخذ الموافقة على ما سبق واستكمالاً للإجراءات النظامية حيال ذلك.
- ٣ - هذا المحضر لا يعتبر سائياً دون موافقة صاحب الصلاحية عليه وإصدار أمر التعميد .
- ٤ - هذا المحضر مكون من عدد (٢) صفحة .

وعليه جرى التوقيع .....

المهندس المشرف/ عضواً : .....

مدير الإشراف / عضواً : .....

يعتمد

مدير شئون المباني

الاسم : .....

التوقيع : .....



## طلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية لها نظير (حالة الوفر المالي)

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
الموقف التنفيذي	تاريخ نهاية عقد المشروع	<input checked="" type="checkbox"/> تحت التنفيذ	
قيمة الوفورات بالمشروع			
إجمالي قيمة لأعمال إضافية	تغطي من الوفر بقيمة		
الوفر بعد حسم أمر التنفيذ	نسبته من قيمة العقد	<input type="checkbox"/> عجز <input checked="" type="checkbox"/> وفر	
مدة تنفيذ الأعمال			

## حفظه الله

## معالي وزير التعليم

أشير لخطاب مدير (عام) التعليم ب..... رقم..... بتاريخ / / هـ المتضمن طلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية لها نظير للمشروع المذكور بياناته بعاليه لعجز في الكميات لبعض البنود في المقايضة حيث إن كميات المقايضة تقديرية وتجري المحاسبة على أساس الكميات الفعلية المنفذة على الطبيعة طبقاً للمادة (٦٥) من اللائحة التنفيذية والمادة (٤٦) من الشروط العامة الملحقة بالعقد، وحيث تمت مراجعة وتدقيق سلامة الإجراءات النظامية المتخذة من قبل الإدارة طبقاً للنظام وطبقاً للوارد بدليل الإجراءات وطبقاً لقرار تفويض الصلاحيات ولا توجد ملاحظات .

أمل تكرم معاليكم بالموافقة على ما يلي :

١ - تعميم المقاول ..... بالأعمال الإضافية التي لها نظير بالعقد بقيمة ..... ريال

فقط (كتابة) تغطي بالكامل من الوفر المتحقق بالمشروع البالغ قيمته ..... ريال، ويتم تنفيذ تلك الأعمال خلال مدة ..... يوماً تضاف لمدة العقد.

٢ - تفويض مدير (عام) التعليم ب..... بإشعار المقاول بذلك.

مساعد وزير التعليم

موافقة صاحب الصلاحية

مع الموافقة نظاماً

عدم الموافقة

وزير التعليم

طلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية لها نظير (حالة العجز المالي)

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
الموقف التنفيذي	تاريخ نهاية عقد المشروع	<input checked="" type="checkbox"/> تحت التنفيذ	
قيمة الوفورات بالمشروع	ريال		
إجمالي قيمة لأعمال إضافية	ريال	تغطي من الوفر بقيمة	ريال
قيمة أمر التغيير بعد حسم الوفر	ريال	نسبتها من قيمة العقد	عجز <input checked="" type="checkbox"/> وفر <input type="checkbox"/>
مدة تنفيذ الأعمال	يوماً	<input checked="" type="checkbox"/> تم حجز مبلغ العجز	

معالي وزير التعليم

حفظه الله

أشير لخطاب مدير (عام) التعليم ب..... رقم..... بتاريخ / / هـ المتضمن طلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية لها نظير للمشروع المذكور بياناته بعاليه لعجز في الكميات لبعض البنود في المقياسه حيث إن كميات المقياسه تقديرية وتجري المحاسبه على أساس الكميات الفعلية المنفذه على الطبيعة طبقاً للمادة (٦٥) من اللائحة التنفيذية والمادة (٤٦) من الشروط العامة الملحقه بالعقد، وحيث تمت مراجعة وتدقيق سلامة الإجراءات النظامية المتخذة من قبل الإدارة طبقاً للنظام وطبقاً للوارد بدليل الإجراءات وطبقاً لقرار تفويض الصلاحيات ولا توجد ملاحظات.

أمل تكرم معاليكم بالموافقة على ما يلي :

- ١ - تعميم المقاول ..... بالأعمال الإضافية التي لها نظير بقيمة ..... ريال فقط (كتابة) يغطي جزء منها من الوفر المتحقق بالمشروع البالغ ..... ريال والباقي عجز بقيمة ..... ريال تم حجزه بخطاب الإدارة العامة للميزانية رقم..... بتاريخ / / هـ نسبة..... % وهي في حدود المسموح به نظاماً يلزم الارتباط عليه، ويتم تنفيذ تلك الأعمال خلال مدة ..... يوماً تضاف لمدة العقد.
- ٢ - تفويض مدير (عام) التعليم ب..... بإشعار المقاول بذلك بعد الارتباط على مبلغ العجز .

مساعد وزير التعليم

موافقة صاحب الصلاحية

مع الموافقة نظاماً

عدم الموافقة

وزير التعليم

إشعار بالتعميد بأعمال إضافية لها نظير بالعقد

أولاً: معلومات عامة عن المشروع :

اسم المشروع	رقم المنافسة
نموذج المشروع	إدارة تعليم
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع
رقم عقد المشروع	تاريخ تسليم الموقع
مدة عقد المشروع	تاريخ نهاية العقد
قيمة الوفورات بالمشروع	نسبتها من قيمة العقد
الأعمال الإضافية الكلية بما فيها هذا التعميد	نسبتها من قيمة العقد

ثانياً: التعميدات السابقة ( لها نظير بالعقد أو ليس لها نظير بالعقد ) :

م	رقم	تاريخ التعميد	القيمة	المدة

ثالثاً: التعميد الحالي :

قيمة الأعمال	مدة تنفيذ الأعمال	نهاية العقد بعد التعميد
يغطي من الوفرة بقيمة	عجزتم الارتباط عليه	رقم / تاريخ

المكرم مدير / مؤسسة / شركة : .....

العنوان : ص . ب ( ) الرمز البريدي ( )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،،

إشارة إلى خطابكم رقم..... وتاريخ / / ه المتضمن طلب التعميد بأعمال إضافية لها نظير بالعقد لمشروع .....

مقاولتكم، وحيث صدرت موافقة صاحب الصلاحية (.....) بالإحالة رقم..... وتاريخ / / ه على تعميديكم

بأعمال إضافية لها نظير بالعقد وفقاً للتفاصيل المدرجة بالجدول عاليه وحسب الكميات الموضحة بالمقاييس المرفقة بخطاب إدارة

التعليم المشار إليه وبنفس أسعار البنود المماثلة.

أمل الالتزام بتنفيذ تلك الأعمال طبقاً للشروط والمواصفات بالعقد وملحقاته وتعليمات جهة الإشراف .

مدير التعليم

## ثانياً: مسار تنفيذ إجراء

### أعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد (وفر)

- يقدم المقاول خطاب بطلب التعميد بالأعمال الإضافية شاملة حصر للبنود التي ليس لها نظير بالعقد وجداول الوفرة والزيادة مع تقديم تحليل لأسعار البنود المستحدثة.
- مراجعة طلب المقاول من قبل إدارة شؤون المباني بإدارة التعليم مع إعداد تقرير فني حديث يوضح أسباب الاحتياج إلى الأعمال الإضافية التي ليس لها نظير ووجود وفر بالمشروع.
- الرفع بكامل المعاملة من قبل إدارة التعليم للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة لمراجعة واستكمال الإجراءات وإحالتها للإدارة العامة للدراسات والتصاميم بالوزارة لدراسة الكميات الإضافية وملائمة الأسعار المقدمة من المقاول لأسعار السوق ومن ثم إعادتها للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة التي تقوم بالعرض على لجنة فحص العروض بالإدارة العامة للمشتريات بالوزارة.
- تقوم لجنة فحص العروض بإعداد محضر فحص العروض المتضمن الموافقة على التكاليف بالأعمال الإضافية ومناسبة الأسعار المقدمة من المتعاقد ومدة التنفيذ ورفعها لمعالي مساعد وزير التعليم لاعتماده من صاحب الصلاحية معالي وزير التعليم.
- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بإعادة كامل المعاملة لإدارة التعليم والتي تقوم بدورها بإشعار المقاول لبدء التنفيذ.

## مصفوفة الإجراء

الخطوات الإجرائية	المدة المقترحة بالأيام ( يوم عمل )		صاحب الصلاحيات		وكالة الخدمات المشتركة		وكالة الأوردة للمشاريع والصناعة				إدارة التعليم				المقاول		الجهات المشاركة	
	رقم الخطوة	مسئولية	معالي وزير التعليم	معالي مساعد وزير التعليم	سكرتير اللجنة	المسئولية	رقم الخطوة	مسئولية	رقم الخطوة	مسئولية	رقم الخطوة	مسئولية	رقم الخطوة	مسئولية	رقم الخطوة	مسئولية		خطوات الإجراء
<p>يقدم المقاول خطابه يطلب التعميد بالأعمال الإضافية شاملة حصر للتبدي التي ليس لها نظير بالعقد وجداول الورق والزيادة مع تقديم تحليل لا سمار البندوا المستحقة</p> <p>مراجعة طلب المقاول مع أعداد تقرير فني حديث يتضمن أسباب الاحتياج إلى الأعمال الإضافية التي ليس لها نظير</p> <p>الرفع يكامل المعاملة للأوردة العامة للمشروعات الإثنائية بالأوردة لاستكمال الإجراءات</p> <p>إحالة المعاملة من الأوردة العامة للمشروعات الإثنائية بالأوردة إلى الأوردة العامة للبراسات والتصاميم بالأوردة (لدراسة التكميات الإضافية الناتجة عن تلك الأعمال الإضافية وملائمة الأسعار القائمة من المقاول لأسعار السوق) "</p> <p>العرض على لجنة فحص العروض بالأوردة العامة للمشتريات بالأوردة (وفر مالي)</p> <p>إعداد محضر فحص العروض</p> <p>(دراسة التكلفة بالأعمال الإثنائية ونسبة الأسعار القائمة من المقاول)</p> <p>العرض على صاحب الصلاحيات (التعميد)</p> <p>إشعار إدارة التعليم</p> <p>التمار المقاول</p>																		

أعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد (وفر)

جدول الرموز	
الرموز	المصاح
A	صاحب الصلاحيات
R	المشرف
C	المستشار
I	لنظم
Sys	الأنظمة المعلوماتية
Gov	الجمهورية

## نماذج طلب تنفيذ الإجراء

محضر دراسة أعمال إضافية لها نظير بعقد مشروع

اسم المشروع	رقم المنافسة
نموذج المشروع	إدارة تعليم
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع
رقم عقد المشروع	تاريخ تسليم الموقع
مدة عقد المشروع	تاريخ نهاية العقد
قيمة الوفورات بالمشروع	نسبتها من قيمة العقد
نسبة الإنجاز الحالية	

إنه في يوم ..... الموافق / / هـ اجتمعت لجنة أوامر التغيير ودراسة المدد الزمنية لدراسة الأعمال الإضافية المطلوبة للمشروع المذكور أعلاه .

وبعد الدراسة والاطلاع ومراجعة المستندات الخاصة بالمشروع (العقد، جدول الكميات، المخططات، الشروط العامة الشروط الخاصة، المواصفات، نظام المنافسات والمشتريات الحكومية) وكذلك تم استعراض الآتي:

١ - خطاب المقاول شركة ..... رقم ..... بتاريخ / / هـ والموجه إلى مدير التعليم بمنطقة / ..... محافظة ..... والذي يطلب فيه التعميد بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد ناتجة عن الأسباب الآتية :

- ١- .....
- ٢- .....

٢ - خطاب المقاول رقم ..... بتاريخ / / هـ والمرفق به عرض الأسعار المطلوب.

١	رقم التعميد	تاريخ التعميد	القيمة	النسبة	لها نظير أو ليس لها
٢	رقم التعميد	تاريخ التعميد	القيمة	النسبة	لها نظير أو ليس لها
إجمالي الأعمال الإضافية السابق التعميد بها			نسبتها من قيمة العقد		
إجمالي المدد الإضافية السابق التعميد بها			نسبتها مقارنة بمدة العقد		

وبعد الدراسة تبين للجنة أن الأعمال الإضافية التي ليس لها نظير بالعقد هي:

م	وصف الأعمال	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
١					
٢					
٣					
٤					
إجمالي قيمة الأعمال المطلوبة					
تغطي من الوفر بقيمة			عجز تم الارتباط عليه		
إجمالي قيمة أوامر التغيير للمشروع					نسبتها <input type="checkbox"/> عجز <input type="checkbox"/> وفر <input type="checkbox"/>
تاريخ نهاية العقد بعد التمديد					

مما سبق رأته اللجنة ما يلي :

- ١ - تعميم المقاول (.....) بالأعمال الإضافية والتي ليس لها نظير بالعقد وحسب الكميات والفئات الموضحة به. عاليه.
- ٢ - العرض على لجنة فحص العروض لأخذ الموافقة على ما سبق واعتماد المحضر من صاحب الصلاحية في الترسية واستكمال الإجراءات النظامية حيال ذلك.
- ٣ - هذا المحضر لا يعتبر سارياً دون اعتماد صاحب الصلاحية في الترسية لمحضر لجنة فحص العروض بالموافقة على الأعمال المذكورة.
- ٤ - هذا المحضر مكون من عدد (٢) صفحة .

وعليه جرى التوقيع

أعضاء لجنة أوامر التغيير

المهندس/ عضواً : .....

المهندس/ عضواً : .....

يعتمد

رئيس لجنة أوامر التغيير بالإدارة

الاسم : .....

التوقيع : .....

**الموضوع :** طلب عرض أعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد على لجنة فحص العروض

حفظه الله

سعادة / وكيل الوزارة للمشاريع والصيانة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد ،،،

برفقه المعاملة الخاصة بطلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية ليس لها نظير بعقد المشروع المذكور بياناته بالجدول التالي وذلك لعرضها على لجنة فحص العروض .

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع		
رقم عقد المشروع	تاريخ تسليم الموقع		
مدة عقد المشروع	تاريخ نهاية العقد		
قيمة الوفورات بالمشروع	نسبتها من قيمة العقد		
نسبة الإنجاز			
الموقف التنفيذي	تحت التنفيذ <input type="checkbox"/> مسلم ابتدائياً <input type="checkbox"/>	إجمالي قيمة الأعمال المطلوبة	
تغطي من الوفر بقيمة	عجز تم الارتباط عليه		
إجمالي قيمة أوامر التغيير للمشروع	نسبتها <input type="checkbox"/> عجز <input type="checkbox"/> وفر <input type="checkbox"/>		
مدة تنفيذ الأعمال	تاريخ نهاية العقد بعد التمديد		

ومرفق أصول المستندات التالية:

- ١ - محضر دراسة أعمال إضافية ليس لها نظير بعقد مشروع والمعتمد من لجنة أوامر التغيير مدرج به البنود المستحدثة.
- ٢ - صورة من التعميدات السابقة للمشروع سواء لها نظير بالعقد أو ليس لها نظير بالعقد.
- ٣ - حصر كميات البنود الإضافية .
- ٤ - مقايسة توصيف وكميات وقيمة البنود الإضافية .
- ٥ - مقايسة بالبنود الملغاة والوفورات التي تغطي الأعمال المطلوبة .
- ٦ - خطاب إدارة التعليم رقم ..... بتاريخ / / ه بطلب الموافقة على تعميم المقاول .
- ٧ - خطاب المقاول رقم ..... بتاريخ / / ه بطلب التعميد بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد .

و لسعادتكم وافر تحياتي وتقديري،،،

مدير التعليم



طلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية ليس لها نظير (حالة الوفر المالي)

	رقم المناقصة		اسم المشروع
	إدارة تعليم		نموذج المشروع
	اسم المقاول المنفذ		قيمة عقد المشروع
	مدة عقد المشروع		تاريخ تسليم الموقع
			نسبة الإنجاز
	تاريخ نهاية عقد المشروع	<input checked="" type="checkbox"/> تحت التنفيذ	الموقف التنفيذي
			قيمة الوفورات بالمشروع
	تغطي من الوفر بقيمة		إجمالي قيمة لأعمال إضافية
<input checked="" type="checkbox"/> وفر	<input type="checkbox"/> عجز	نسبته من قيمة العقد	الوفر بعد حسم أمر التنفيذ
			مدة تنفيذ الأعمال

حفظه الله

معالي وزير التعليم

أشير لخطاب مدير (عام) التعليم بـ ..... رقم ..... بتاريخ / / هـ المتضمن طلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية ليس لها نظير للمشروع المذكور بياناته بعاليه.

وحيث تمت مراجعة وتدقيق سلامة الإجراءات النظامية المتخذة من قبل الإدارة طبقاً للنظام وطبقاً للوارد بدليل الإجراءات وطبقاً لقرار تفويض الصلاحيات ولا توجد ملاحظات.

أمل تكرم معاليكم بالموافقة على ما يلي :

١ - تعميم المقاول ..... بالأعمال الإضافية التي ليس لها نظير بقيمة ..... ريال فقط (كتابة) تغطي بالكامل من الوفر المتحقق بالمشروع البالغ قيمته ..... ريال، ويتم تنفيذ تلك الأعمال خلال مدة ..... يوماً تضاف لمدة العقد.

٢ - تفويض مدير (عام) التعليم بـ ..... بإشعار المقاول بذلك.

مساعد وزير التعليم

موافقة صاحب الصلاحية

مع الموافقة نظاماً

عدم الموافقة

وزير التعليم

إشعار بالتعميد بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد

اسم المشروع	رقم المناقصة
نموذج المشروع	إدارة تعليم
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ
الموقف التنفيذي	تاريخ تسليم الموقع
مدة عقد المشروع	تاريخ نهاية العقد
قيمة الوفورات بالمشروع	نسبتها من قيمة العقد
نسبة الإنجاز	

المكرم مدير / مؤسسة / شركة ..... المحترم  
العنوان : ص . ب ..... الرمز ..... فاكس .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد

إشارة إلى خطابكم ..... رقم ..... وتاريخ / / هـ المتضمن طلب التعميد بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد للمشروع أعلاه مقاولتكم ، تم تعميديكم بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد وفقاً للتفاصيل المدرجة بالجدول التالي:

م	وصف الأعمال	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
١					
٢					
إجمالي قيمة الأعمال المطلوبة					
تغطي من الوفرة بقيمة		عجز تم الارتباط عليه	رقم	تاريخ	
إجمالي قيمة أوامر التغيير للمشروع		نسبتها	<input type="checkbox"/> عجز	<input type="checkbox"/> وفر	
مدة تنفيذ الأعمال		تاريخ نهاية العقد بعد التمديد			

آمل الالتزام بتنفيذ تلك الأعمال طبقاً للشروط والمواصفات بالعقد وملحقاته وتعليمات جهة الإشراف .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

مدير التعليم

## ثالثاً: مسار تنفيذ إجراء

### أعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد (عجز)

- يقدم المقاول خطاب طلب التعميد بالأعمال الإضافية شامل حصر للبنود التي ليس لها نظير بالعقد وجداول الوفرة والزيادة مع تقديم تحليل لأسعار البنود المستحدثة ويتم مراجعته من قبل إدارة شؤون المباني بإدارة التعليم مع إعداد تقرير فني حديث يتضمن أسباب الاحتياج إلى الأعمال الإضافية التي ليس لها نظير مع إيضاح وجود عجز مالي بالمشروع.
- الرفع بكامل المعاملة من قبل إدارة التعليم للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة لمراجعة واستكمال الإجراءات وإحالتها للإدارة العامة للدراسات والتصاميم بالوزارة لدراسة الكميات الإضافية وملائمة الأسعار المقدمة من المقاول لأسعار السوق ومن ثم إعادتها للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة التي تقوم بالرفع للإدارة العامة للميزانية بالوزارة لحجز مبلغ العجز وإصدار بطاقة الحجز المبدئي.
- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بالعرض على لجنة فحص العروض بالإدارة العامة للمشتريات بالوزارة التي تقوم بدورها بإعداد محضر فحص العروض المتضمن الموافقة على التكلفة بالأعمال الإضافية ومناسبة الأسعار المقدمة من المتعاقد ومدة التنفيذ ورفعها لمعالي مساعد وزير التعليم لاعتماده من صاحب الصلاحية معالي وزير التعليم.
- تقوم الإدارة العامة للميزانية بالوزارة بالارتباط على المبلغ وإشعار الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة التي تقوم بإعادة كامل المعاملة لإدارة التعليم لإشعار المقاول لبدء التنفيذ.

### ملاحظة:

في حالة عدم توفر الاعتمادات المالية تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بإعادة المعاملة لإدارة التعليم لإيقاف العمل نظاماً عند الوصول لتأثير تلك الأعمال على المسار الحرج للمشروع على أن تتم المتابعة من قبل إدارة شؤون المباني بإدارة التعليم بخطاب شهري للإدارة العامة للميزانية بالوزارة لحين توفر الاعتماد المالي ثم يتم رفع المعاملة مرة أخرى بعد توفر الاعتماد المالي وتكرر الخطوات السابقة ويتم إشعار المقاول بالاستئناف بالتزامن مع إشعاره بالتعميد بالأعمال الإضافية.

مصفوفة الإجراء

المدة المقترحة بالأيام (يوم عمل)	صاحبها الصلاحية		مدير التعليم	لجنة فحص العروض	إدارة التعليم				التقارير	الجهات المشاركة
	رقم الخطوة	معالي معالي معالي وزير التعليم			مدير شؤون المياني	مدير الإشراف	المهندس المشرف	رقم الخطوة		
	رقم الخطوة	مسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية		
	رقم الخطوة	مسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية		
15	مختبر دراسة أعمال الصلاحيات ليس لها نظير معقد مشروع									يقدم التقارير خطية طلب التصديق للأعمال الإضافية شاملة فحص للتقرير التي ليس لها نظير بالعقد وجماعا من اليوم والزيادة مع تقديم التحليل الأسعار والتوريد المستخدمة
2	طلب عرض أعمال الصلاحيات ليس لها نظير يالعلق على الجهة فحص المشروع									مرحلة طلب المقاول مع اعداد تقرير فني حديث يتضمن أسباب الاحتياج إلى الاعمال الإضافية التي ليس لها نظير
5										الوقوف بكامل العمالة للأداء العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة لمراجعة الأعمال واستكمال الإجراءات
15										إحالة العمالة من الوزارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة إلى الأمانة العامة للدراسات والتصاميم بالوزارة ( لدراسة الكميات الإضافية الناتجة عن تلك الاعمال الإضافية وعلازمة الأسعار القديمة من المقاول بأسعار السوق )
7	المعرض على صاحب الصلاحية									الوقوف من الأمانة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة العامة للمزاوية بالوزارة (حجز مالي)
										اصدار بملقاة حجز مبدئي
										اصداء مختبر فحص العروض (دراسة التكاليف بالأعمال الإضافية وشمولية الأسعار القديمة من المتعاقف)
										المعرض على صاحب الصلاحية (التصديق)
										الارتباط على المبلغ والاعمال العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة
										اصدار إدارة التعليم
										اصدار التقارير والتصديق بتلك الاعمال
										في حال عدم توفر المبلغ المطلوب يتم ايقاف العمل عند الوصول لمرحلة التصديق بها ( عند تأجيلها على المسار للمشروع)
										اصدار بالوقف العمل بالمشروع (نتيجة عدم توفر المبلغ المطلوب)
										اصداء مختبر استئناف الاعمال عند توفر المبلغ بالميزانية
										مراجعة استكمال الطلب واصدار بملقاة الحجز المبدئي
										المعرض على صاحب الصلاحية (التصديق) بالامانة استئناف الاعمال
										اصدار إدارة التعليم
										اصدار التقارير والتصديق بالأعمال والامانة الإضافية

ملاحظة: على أنه في حال التراجع المطروحة من قبل ادارات التعليم تعرض على لجنة فحص العروض من قبلهم

اعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد (عجز)

مدير المشروع	الاسم
صاحب الصلاحية	A
المسجل	R
المستشار	C
تعليم	I
الاطعمة الحكومية	S/S
المجموعة	GSV

## نماذج طلب تنفيذ الإجراء

محضر دراسة أعمال إضافية ليس لها نظير بعقد مشروع

اسم المشروع	رقم المنافسة	
نموذج المشروع	إدارة تعليم	
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ	
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع	
رقم عقد المشروع	تاريخ تسليم الموقع	
مدة عقد المشروع	تاريخ نهاية العقد	
قيمة الوفورات بالمشروع	نسبتها من قيمة العقد	
نسبة الإنجاز الحالية		

إنه في يوم ..... الموافق / / هـ اجتمعت لجنة أوامر التغيير ودراسة المدد الزمنية لدراسة الأعمال الإضافية المطلوبة للمشروع المذكور أعلاه .

وبعد الدراسة والاطلاع ومراجعة المستندات الخاصة بالمشروع (العقد، جدول الكميات، المخططات، الشروط العامة الشروط الخاصة، المواصفات، نظام المنافسات والمشتريات الحكومية) وكذلك تم استعراض الآتي:

١ - خطاب المقاول شركة ..... رقم ..... بتاريخ / / هـ والموجه إلى مدير التعليم بمنطقة / ..... محافظة ..... والذي يطلب فيه التعميد بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد ناتجة عن الأسباب الآتية :

١ -

٢ -

٢ - خطاب المقاول رقم ..... بتاريخ / / هـ والمرفق به عرض الأسعار المطلوب.

١	رقم التعميد	تاريخ التعميد	القيمة	النسبة	لها نظير أو ليس لها
٢	رقم التعميد	تاريخ التعميد	القيمة	النسبة	لها نظير أو ليس لها
	إجمالي الأعمال الإضافية السابق التعميد بها		نسبتها من قيمة العقد		
	إجمالي المدد الإضافية السابق التعميد بها		نسبتها مقارنة بمدة العقد		

وبعد الدراسة تبين للجنة أن الأعمال الإضافية التي ليس لها نظير بالعقد هي:

م	وصف الأعمال	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
١					
٢					
٣					
٤					
إجمالي قيمة الأعمال المطلوبة					
تغطي من الوفرة بقيمة			عجز تم الارتباط عليه		
إجمالي قيمة أوامر التغيير للمشروع			نسبتها	<input type="checkbox"/> عجز	<input type="checkbox"/> وفر
تاريخ نهاية العقد بعد التمديد					

مما سبق رأته اللجنة ما يلي :

- ١ - تعميم المقاول (.....) بالأعمال الإضافية والتي ليس لها نظير بالعقد وحسب الكميات والفئات الموضحة بعاليه.
- ٢ - العرض على لجنة فحص العروض لأخذ الموافقة على ما سبق واعتماد المحضر من صاحب الصلاحية في الترسية واستكمال الإجراءات النظامية حيال ذلك.
- ٣ - هذا المحضر لا يعتبر سارياً دون اعتماد صاحب الصلاحية في الترسية لمحضر لجنة فحص العروض بالموافقة على الأعمال المذكورة.
- ٤ - هذا المحضر مكون من عدد (٢) صفحة .

وعليه جرى التوقيع

أعضاء لجنة أوامر التغيير

..... المهندس/ عضواً :

..... المهندس/ عضواً :

يعتمد

رئيس لجنة أوامر التغيير بالادارة

..... الاسم :

..... التوقيع :

**الموضوع :** طلب عرض أعمال إضافية ليس لها نظير بعقد على لجنة فحص العروض

حفظه الله

سعادة / وكيل الوزارة للمشاريع والصيانة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد ،،،

برفقه المعاملة الخاصة بطلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية ليس لها نظير بعقد المشروع المذكور بياناته بالجدول التالي وذلك لعرضها على لجنة فحص العروض.

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع		
رقم عقد المشروع	تاريخ تسليم الموقع		
مدة عقد المشروع	تاريخ نهاية العقد		
قيمة الوفورات بالمشروع	نسبتها من قيمة العقد		
نسبة الإنجاز			
الموقف التنفيذي	تحت التنفيذ <input type="checkbox"/>	مسلم ابتدائياً <input type="checkbox"/>	إجمالي قيمة الأعمال المطلوبة
تغطي من الوفرة بقيمة	عجز تم الارتباط عليه		
إجمالي قيمة أوامر التغيير للمشروع	نسبتها <input type="checkbox"/>		عجز <input type="checkbox"/> وفر <input type="checkbox"/>
مدة تنفيذ الأعمال	تاريخ نهاية العقد بعد التمديد		

ومرفق أصول المستندات التالية:

- ١ - محضر دراسة أعمال إضافية ليس لها نظير بعقد مشروع والمعتمد من لجنة أوامر التغيير مدرج به البنود المستحدثة.
- ٢ - صورة من التعميدات السابقة للمشروع سواءً لها نظير بالعقد أو ليس لها نظير بالعقد.
- ٣ - حصر كميات البنود الإضافية .
- ٤ - مقايصة توصيف وكميات وقيمة البنود الإضافية .
- ٥ - مقايصة بالبنود الملغاة والوفورات التي تغطي الأعمال المطلوبة .
- ٦ - خطاب إدارة التعليم رقم ..... بتاريخ / / هـ بطلب الموافقة على تعميم المقاول .
- ٧ - خطاب المقاول رقم ..... بتاريخ / / هـ بطلب التعميد بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد .

و لسعادتكم وافر تحياتي وتقديري،،،

مدير التعليم

طلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية ليس لها نظير (حالة العجز المالي)

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
نسبة الإنجاز			
الموقف التنفيذي	تاريخ نهاية عقد المشروع	<input checked="" type="checkbox"/> تحت التنفيذ	
قيمة الوفورات بالمشروع	ريال		
إجمالي قيمة لأعمال إضافية	ريال	تغطي من الوفر بقيمة	
الوفر بعد حسم أمر التنفيذ	ريال	نسبته من قيمة العقد	<input checked="" type="checkbox"/> عجز <input type="checkbox"/> وفر
مدة تنفيذ الأعمال	يوماً	<input checked="" type="checkbox"/> تم حجز مبلغ العجز	

حفظه الله

معالي وزير التعليم

أشير لخطاب مدير (عام) التعليم بـ ..... رقم ..... بتاريخ / / هـ المتضمن طلب الموافقة على تنفيذ أعمال إضافية ليس لها نظير للمشروع المذكور بياناته بعاليه.  
وحيث تمت مراجعة وتدقيق سلامة الإجراءات النظامية المتخذة من قبل الإدارة طبقاً للنظام وطبقاً للوارد بدليل الإجراءات وطبقاً لقرار تفويض الصلاحيات ولا توجد ملاحظات.  
أمل تكرم معاليكم بالموافقة على ما يلي:-

- ١ - تعميم المقاول ..... بالأعمال الإضافية التي ليس لها نظير بقيمة ..... ريال فقط (كتابة) يغطي جزء منها من الوفر المتحقق بالمشروع البالغ ..... ريال والباقي عجز بقيمة ..... ريال تم حجزه بخطاب الإدارة العامة للميزانية رقم ..... بتاريخ ..... نسبة ..... % وهي في حدود المسموح به نظاماً وتم الارتباط عليه، ويتم تنفيذ تلك الأعمال خلال مدة ..... يوماً تضاف لمدة العقد.
- ٢ - تفويض مدير (عام) التعليم بـ ..... بإشعار المقاول بذلك بعد الارتباط على مبلغ العجز.

مساعد وزير التعليم

موافقة صاحب الصلاحية

مع الموافقة نظاماً

عدم الموافقة

وزير التعليم



إشعار بالتعميد بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد

اسم المشروع	رقم المناقصة
نموذج المشروع	إدارة تعليم
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ
الموقف التنفيذي	تاريخ تسليم الموقع
مدة عقد المشروع	تاريخ نهاية العقد
قيمة الوفورات بالمشروع	نسبتها من قيمة العقد
نسبة الإنجاز	

المكرم مدير / مؤسسة / شركة ..... المحترم  
العنوان : ص . ب ..... الرمز ..... فاكس .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد

إشارة إلى خطابكم ..... رقم ..... وتاريخ / / هـ المتضمن طلب التعميد بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد للمشروع أعلاه مقاولتكم ، تم تعميديكم بأعمال إضافية ليس لها نظير بالعقد وفقاً للتفاصيل المدرجة بالجدول التالي:

م	وصف الأعمال	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
١					
٢					
إجمالي قيمة الأعمال المطلوبة					
تغطي من الوفرة بقيمة		عجز تم الارتباط عليه	رقم	تاريخ	
إجمالي قيمة أوامر التغيير للمشروع		نسبتها	<input type="checkbox"/> عجز	<input type="checkbox"/> وفر	
مدة تنفيذ الأعمال		تاريخ نهاية العقد بعد التمديد			

آمل الالتزام بتنفيذ تلك الأعمال طبقاً للشروط والمواصفات بالعقد وملحقاته وتعليمات جهة الإشراف والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

مدير التعليم

## رابعاً: مسار تنفيذ إجراء

### تمديد العقود لإيقاف واستئناف الأعمال

#### الحالة الأولى :

قيمة المشروع ٣ مليون ريال أو أقل و مدير التعليم صاحب الصلاحية في الترسية ( طبقاً للصلاحيات المبينة على نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٨) وتاريخ ٠٤/٠٩/١٤٢٧هـ

- يقدم المقاول خطاب طلب إيقاف المشروع موضح فيه السبب ومدعم بالمستندات ويتم مراجعته من قبل إدارة شؤون المباني مع إعداد تقرير فني حديث يتضمن حالة المشروع وتأييد طلب الإيقاف، ويقوم مدير التعليم باعتماد طلب الإيقاف، ويتم استئناف العمل بعد زوال سبب الإيقاف.
- الرفع بكامل المعاملة من قبل إدارة التعليم للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة لمراجعة واستكمال الإجراءات ورفع طلب التمديد لمعالي مساعد وزير التعليم لاعتماده من صاحب الصلاحية معالي وزير التعليم.
- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بإعادة كامل المعاملة لإدارة التعليم لإشعار المقاول بالتمديد.

## مصفوفة الإجراءات

المرحلة / الموضوع	المرحلة / الموضوع	المدة المقترحة بالأيام (يوم عمل )	صاحب الصلاحيات		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية					إدارة التعليم			المعايير	الجهات المشاركة
			رقم الخطوة	المسئولية	الوزارة العامة للمؤسسات التعليمية		الوزارة العامة للمؤسسات التعليمية		رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	مدير التعليم					
					معالني	معالني مساعد	رقم الخطوة	المسئولية					مدير شؤون المباني	مدير الإشراف	المهندس المشرف			
					معالني	معالني مساعد	رقم الخطوة	المسئولية					رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية		
محضر إيقاف العمل بالمشروع وإيفاء تعليم التعليم	تاريخ خطاب استلام خطاب القبول	5															خطوات الإجراء محضر إيقاف العمل بالمشروع وإيفاء تعليم التعليم	
			2															
محضر إيقاف العمل بالمشروع وإيفاء تعليم التعليم	تاريخ خطاب استلام خطاب القبول	5															خطوات الإجراء التعميم بالإيقاف و إيفاء القبول محضر استئناف الأعمال	
			5															
محضر دراسة مدة - بإحالة بيانات خطاب مدير التعليم	تاريخ خطاب مدير التعليم	16															خطوات الإجراء محضر دراسة مدة - بإحالة بيانات خطاب مدير التعليم	
			5															
طلب الموافقة على استئناف وتكميل مدة عقد مشروع طلب الموافقة على استئناف وتكميل مدة عقد مشروع	تاريخ استلام المادة من إدارة التعليم	10															خطوات الإجراء طلب الموافقة على استئناف وتكميل مدة عقد مشروع طلب الموافقة على استئناف وتكميل مدة عقد مشروع	
			5															
طلب الموافقة على استئناف وتكميل مدة عقد مشروع	تاريخ استلام المادة من إدارة التعليم	10															خطوات الإجراء طلب الموافقة على استئناف وتكميل مدة عقد مشروع طلب الموافقة على استئناف وتكميل مدة عقد مشروع	
			5															

الرمز	المصطلح
A	صاحب الصلاحيات
R	المستقر
C	المستشار
I	اللعم
SYS	اللائحة التنظيمية
Gov	الجمعة

تسديد العقود لإيقاف واستئناف الأعمال - قيمة المشروع أقل من 3 مليون ومدير التعليم صاحب الصلاحيات في الترسية

## نماذج طلب تنفيذ الإجراء

### محضر إيقاف العمل بمشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة
نموذج المشروع	إدارة تعليم
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع
رقم عقد المشروع	مدة عقد المشروع
تاريخ تسليم الموقع	تاريخ نهاية العقد
تاريخ إيقاف العمل	نسبة إنجاز العمل بالمشروع

إنه في يوم ..... الموافق / / هـ وبناءً على:

- ١ - محضر زيارة المهندس المشرف بتاريخ / / هـ والمتضمن وجود بعض الأسباب التي تمنع استمرار العمل بالمشروع.
- ٢ - تقرير بالأسباب والمبررات التي أدت لإيقاف العمل .
- ٣ - بطاقة بيانات المشروع.

٤ - خطاب ( الجهة الحكومية - الإمارة - الشرطة - البلدية - الدفاع المدني - ..... )

رقم ..... بتاريخ / / هـ والمتضمن وجود بعض الأسباب التي تمنع استمراركم بالعمل وهي:

١ - .....

٢ - .....

لذا يلزم وقف العمل للأسباب الموضحة بعاليه اعتباراً من يوم ..... الموافق / / هـ وحتى إشعاركم بخلاف ذلك.  
هذا المحضر لا يعتبر سارياً دون موافقة صاحب الصلاحية عليه وإصدار أمر الإيقاف.

المهندس المشرف

المهندس المقاول

..... التوقيع :

..... التوقيع :

مدير شؤون المباني

..... التوقيع :

إشعار بإيقاف العمل بالمشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة
نموذج المشروع	إدارة تعليم
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع
رقم عقد المشروع	مدة عقد المشروع
تاريخ تسليم الموقع	تاريخ نهاية العقد
تاريخ إيقاف العمل	نسبة إنجاز العمل بالمشروع

المكرم مدير / ..... المحترم

العنوان : ص . ب ( ) الرمز البريدي ( )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد ،،

إشارة إلى المشروع المذكور بعاليه فإننا نطلب منكم إيقاف العمل بالمشروع المذكور عاليه وذلك للأسباب الآتية:

- ١ - .....
- ٢ - .....
- ٣ - .....

عليه فقد قررنا إيقاف العمل بالمشروع اعتباراً من يوم ..... الموافق / / ه وذلك لحين إشعاركم ببدء استئناف العمل به.

ولكم تحياتي،

مدير التعليم

محضر استئناف العمل بمشروع

	رقم المناقصة		اسم المشروع
	إدارة تعليم		نموذج المشروع
	اسم المقاول المنفذ		قيمة عقد المشروع
	موقع المشروع		رمز الأرض للمشروع
	مدة عقد المشروع		رقم عقد المشروع
	تاريخ نهاية العقد		تاريخ تسليم الموقع
	نسبة إنجاز العمل بالمشروع		رقم وتاريخ أمر الإيقاف

إنه في يوم.....الموافق / / هـ وبعد الاطلاع على قرار إيقاف العمل بالمشروع الصادر برقم.....وتاريخ / / هـ وبناءً على خطاب.....رقم.....بتاريخ / / هـ والمتضمن زوال الأسباب التي منعت استمراركم بالعمل.

لذا يلزم استئناف العمل اعتباراً من يوم.....الموافق / / هـ لزوال تلك الأسباب التي أدت إلى توقف العمل بالمشروع.

المهندس المشرف

مهندس المقاول

.....: التوقيع

.....: التوقيع

يعتمد

مدير إدارة شؤون المباني

محضر دراسة تمديد مدة عقد مشروع

	رقم المناقصة		اسم المشروع
	إدارة تعليم		نموذج المشروع
	اسم المقاول المنفذ		قيمة عقد المشروع
	موقع المشروع		رمز الأرض للمشروع
	مدة عقد المشروع		تاريخ تسليم الموقع
	تاريخ نهاية العقد	<input type="checkbox"/> تحت التنفيذ <input type="checkbox"/> مسلم ابتدائياً	الموقف التنفيذي
	مدة إيقاف العمل	تاريخ إستئناف العمل	تاريخ إيقاف العمل
	إجمالي المدة المطلوبة	فترة التجهيز	مدة التمديد المطلوبة
	نسبتها مقارنة بمدة العقد		إجمالي المدد الإضافية السابق التعميد بها

إنه في يوم ..... الموافق / / هـ اجتمعت لجنة أوامر التغيير ودراسة المدد الزمنية لدراسة تمديد عقد المشروع المذكور

أعلاه، وبعد الدراسة والاطلاع ومراجعة المستندات الخاصة بأسباب إيقاف العمل وزوالها وكذلك تم استعراض الآتي :

١ - خطاب المقاول رقم ..... وتاريخ / / هـ والموجه إلى سعادة مدير التعليم بمنطقة (بمحافظة) ..... والذي

يطلب فيه تعويضه عن فترة التوقف نتيجة لتوقف العمل بالمشروع للأسباب التالية:

١ - .....

٢ - .....

٢ - أصل محضر الإيقاف وأصل الاستئناف المرفقة المشار اليه بعاليه.

٣ - التقرير الفني المعد من قبل المهندس المتابع بإدارة التعليم بعد المراجعة والتدقيق.

مما سبق رأت اللجنة ما يلي :

١ - تعميم المقاول / مؤسسة ..... بمدة إضافية قدرها (.....) يوماً تضاف لمدة العقد الأصلية .

٢ - إضافة مدة (.....) يوماً للتحضير لاستئناف العمل طبقاً للمادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لتصبح إجمالي المدة

(.....) يوماً تضاف لمدة العقد الأصلية لينتهي العقد بتاريخ / / هـ

٣ - العرض على صاحب الصلاحية لأخذ الموافقة على ما سبق واستكمال الإجراءات النظامية حيال ذلك.

٤ - هذا المحضر لا يعتبر سارياً دون موافقة صاحب الصلاحية عليه وإصدار أمر التعميد .

مدير شؤون المباني

مدير الإشراف

المهندس المشرف

التوقيع : .....

التوقيع : .....

التوقيع : .....

يعتمد

مدير عام التعليم

طلب الموافقة على استئناف وتمديد مدة عقد مشروع

اسم المشروع	رقم المنافسة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
تاريخ نهاية العقد	موقع المشروع		
الموقف التنفيذي	<input checked="" type="checkbox"/> تحت التنفيذ	<input type="checkbox"/> مسلم ابتدائي	
تاريخ إيقاف العمل	تاريخ الإاستئناف	مدة الإيقاف	يوماً
فترة تجهيز	يوماً	مدة الإيقاف المطلوبة	يوماً

حفظه الله

معالي وزير التعليم

بناءً على الصلاحيات المخولة لمعاليتكم نظاماً و بناءً على الفقرة (ب) من المادة (٥٢) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية بشأن تمديد العقد.

وبناءً على المادة رقم (٩٥) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية بإصدار أوامر إيقاف الأعمال بالمشاريع أو جزء منها .

و بناءً على ما ورد من الإدارة (العامة) للتعليم بمنطقة / محافظة ..... بالخطاب رقم ..... وتاريخ / / هـ المتضمن طلب الموافقة على التمديد لعقد المشروع أعلاه لإيقاف العمل بسبب ..... (مرفق خطاب الإيقاف ) أمل موافقة معاليتكم على الآتي:

أولاً: استئناف المقاول بتاريخ / / هـ بناءً على محضر الاستئناف .

ثانياً: منح المقاول مدة إضافية عن فترة الإيقاف وقدرها (.....) يوماً طبقاً للمادة ( ٥٢ ) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية .

ثالثاً: تبلغ جميع الجهات المختصة بمضمونه ، وأصله لمدير التعليم بمنطقة / محافظة ..... للعمل والتمشي بموجبه وإخطار المقاول بذلك .

مساعد وزير التعليم

موافقة صاحب الصلاحية

مع الموافقة نظاماً

عدم الموافقة

وزير التعليم



إشعار بتمديد مدة عقد مشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
الموقف التنفيذي	تاريخ نهاية العقد	<input type="checkbox"/> تحت التنفيذ	<input type="checkbox"/> مسلم ابتدائياً
تاريخ إيقاف العمل	تاريخ إستئناف العمل	مدة إيقاف العمل	
مدة التمديد المطلوبة	فترة التجهيز	إجمالي المدة المطلوبة	
إجمالي المدد الإضافية السابق التعميد بها	نسبتها مقارنة بمدة العقد		

المكرم مدير شركة/..... المحترم

العنوان: ص . ب (.....) الرمز البريدي (.....)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد ،،،

إشارة إلى خطابكم رقم..... وتاريخ / / هـ المتضمن طلب التمديد لعقد المشروع المذكور ببياناته بالجدول

عاليه وحيث صدرت موافقة صاحب الصلاحية بالإحالة رقم..... وتاريخ / / هـ على ما يلي :

١ - تعميديكم بمدة إضافية قدرها (.....) يوم تضاف لمدة العقد الأصلية.

٢ - إضافة مدة (.....) يوم للتحضير لاستئناف العمل طبقاً للمادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لتصبح إجمالي المدة

(.....) يوماً تضاف لمدة العقد الأصلية لينتهي العقد بتاريخ / / هـ .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

مدير التعليم

## رابعاً: مسار تنفيذ إجراء

### تمديد العقود لإيقاف واستئناف الأعمال

#### الحالة الثانية :

قيمة المشروع أكبر من ٣ مليون ريال و معالي الوزير صاحب الصلاحية في الترسية (طبقاً للصلاحيات المبينة على نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٨) وتاريخ ١٤٢٧/٠٩/٠٤هـ

- يقدم المقاول خطاب طلب إيقاف المشروع موضحاً فيه السبب ومدعم بالمستندات ويتم مراجعته من قبل إدارة شؤون المباني مع إعداد تقرير فني حديث يتضمن حالة المشروع وتأييد طلب الإيقاف.
- الرفع بكامل المعاملة من قبل إدارة التعليم للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة لمراجعة واستكمال الإجراءات ورفع طلب الإيقاف لمعالي مساعد وزير التعليم لاعتماده من صاحب الصلاحية معالي وزير التعليم
- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بإعادة كامل المعاملة لإدارة التعليم لإشعار المقاول بالإيقاف
- تقوم إدارة التعليم برفع معاملة تمديد المشروع واستئناف العمل بعد زوال سبب الإيقاف للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة لمراجعة واستكمال الإجراءات ورفع طلب التمديد واستئناف العمل لمعالي مساعد وزير التعليم لاعتماده من صاحب الصلاحية معالي وزير التعليم.
- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بإعادة كامل المعاملة لإدارة التعليم لإشعار المقاول بالتمديد والاستئناف.

مصفوفة الإجراء

المصالح المستفيدة	المصالح المستفيدة	تاريخ جدول المسبب (ممثل - خطاب الجهة الحكومية)	المدة المقترحة بالأيام ( يوم عمل )	صاحب الصلاحية		وكلاء الخصومات المشتركة		ادارة التعليم		المقاول	خطوات الإجراء			
				رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية			رقم الخطوة	المسئولية	
مجلس إيقاف العمل مجلس مدير التعليم مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل	مجلس إيقاف العمل مجلس مدير التعليم مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل مجلس إيقاف العمل	تاريخ إتمام خطاب المقاول وقت وصول المناقصة للمشروعات وقت إتمام مدير التعليم بأمر الإيقاف تاريخ زوال أسباب الإيقاف تاريخ إتمام إحداث الأضرار تاريخ إتمام العمل تاريخ إتمام العمل تاريخ إتمام العمل تاريخ إتمام العمل تاريخ إتمام العمل تاريخ إتمام العمل تاريخ إتمام العمل	5 13 5 5 5 16 10 5	9	A	3	R	2	A	1	R	خطاب المقاول مجلس إيقاف العمل بالمشروع (مع إضافة تقرير فني حيث بينت الأسباب النظامية للإيقاف) وإلحاق الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالمقررات الدراسية دراسة الطلب والتوصيات وإلحاق الوزارة للمشروع والتصاميم إلحاق بإيقاف العمل بالمشروع مجلس إتمام العمل بالمشروع مجلس دراسة تنفيذ منه مشروع مع طرح الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالمقررات الدراسية مجلس إتمام العمل بالمشروع والتصاميم إلحاق الوزارة للمشروع والتصاميم العرض على صاحب الصلاحية والتصديق إتمام إدارة التعليم بالتصديق إتمام المقاول بالتصديق		
				10	R	4	R	5	R	6	R		7	A
				11	R	8	R	9	A	10	R		11	R

مجلس إيقاف العمل	A
صاحب الصلاحية	R
المسؤول	C
المشرف	I
المعلم	SYS
اللائحة التنفيذية	Gov

## نماذج طلب تنفيذ الإجراء

### محضر إيقاف العمل بمشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة	
نموذج المشروع	إدارة تعليم	
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ	
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع	
رقم عقد المشروع	مدة عقد المشروع	
تاريخ تسليم الموقع	تاريخ نهاية العقد	
تاريخ إيقاف العمل		

إنه في يوم ..... الموافق / / هـ وبناءً على:

- ١ - محضر زيارة المهندس المشرف بتاريخ / / هـ والمتضمن وجود بعض الأسباب التي تمنع استمرار العمل بالمشروع.
- ٢ - تقرير بالأسباب والمبررات التي أدت لإيقاف العمل .
- ٣ - بطاقة بيانات المشروع.

٤ - خطاب (الجهة الحكومية- الإمارة - الشرطة - البلدية - الدفاع المدني - .....)

رقم ..... بتاريخ / / هـ والمتضمن وجود بعض الاسباب التي تمنع استمراركم بالعمل وهي:

١ - .....

٢ - .....

لذا يلزم وقف العمل للأسباب الموضحة بعاليه اعتباراً من يوم ..... الموافق / / هـ وحتى إشعاركم بخلاف ذلك.  
هذا المحضر لا يعتبر سارياً دون موافقة صاحب الصلاحية عليه وإصدار أمر الإيقاف.

مدير شؤون المباني

المهندس المشرف

المهندس المقاول

التوقيع: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

يعتمد  
مدير التعليم

طلب الموافقة على إيقاف كلي / جزئي لمشروع

اسم المشروع	رقم المنافسة	
نموذج المشروع	إدارة تعليم	
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ	
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد	
تاريخ نهاية العقد	موقع المشروع	
نسبة الإنجاز		
تاريخ الإيقاف ( كلي / جزئي)		
فترة تجهيز	المدة المطلوبة	

حفظه الله

معالي وزير التعليم

بناءً على الصلاحيات المخولة لمعاليتكم نظاماً وبناءً على الفقرة (ب) من المادة (٥٢) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية بشأن تمديد العقد.

وبناءً على المادة رقم (٩٥) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية بإصدار أوامر إيقاف الأعمال بالمشاريع أو جزء منها.

وبناءً على ما ورد من إدارة التعليم ..... بخطابها رقم ..... تاريخ / / هـ لمتضمن طلب الموافقة على إيقاف العمل بالمشروع أعلاه بسبب .....

نود موافقة معاليتكم على الآتي:

أولاً: إيقاف المقاول عن العمل بتاريخ ..... بناءً على المحضر المرفق.

ثانياً: تبلغ جميع الجهات المختصة بمضمونه ، وأصله لمدير التعليم ..... للعمل والتمشي بموجبه وإخطار المقاول بذلك.

مساعد وزير التعليم

موافقة صاحب الصلاحية

مع الموافقة نظاماً

عدم الموافقة

وزير التعليم

إشعار بإيقاف العمل بالمشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة
نموذج المشروع	إدارة تعليم
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع
رقم عقد المشروع	مدة عقد المشروع
تاريخ تسليم الموقع	تاريخ نهاية العقد
تاريخ إيقاف العمل	نسبة إنجاز العمل بالمشروع

المكرم مدير (شركة / مؤسسة) ..... المحترم

العنوان : ص . ب ( ) الرمز البريدي ( )

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد ،،

إشارة إلى المشروع المذكور بعاليه فإننا نطلب منكم إيقاف العمل بالمشروع المذكور عاليه وذلك للأسباب الآتية:

- ١ - .....
- ٢ - .....
- ٣ - .....

عليه فقد قررنا إيقاف العمل بالمشروع اعتباراً من يوم ..... الموافق / / ه وذلك لحين إشعاركم ببدء استئناف العمل به.

ولكم تحياتي،

مدير التعليم

محضر استئناف العمل بمشروع

	رقم المناقصة		اسم المشروع
	إدارة تعليم		نموذج المشروع
	اسم المقاول المنفذ		قيمة عقد المشروع
	موقع المشروع		رمز الأرض للمشروع
	مدة عقد المشروع		رقم عقد المشروع
	تاريخ نهاية العقد		تاريخ تسليم الموقع
	نسبة إنجاز العمل بالمشروع		رقم وتاريخ أمر الإيقاف

إنه في يوم.....الموافق / / هـ وبعد الاطلاع على قرار إيقاف العمل بالمشروع الصادر برقم.....وتاريخ / / هـ وبناءً على خطاب.....رقم.....بتاريخ / / هـ والمتضمن زوال الأسباب التي منعت استمراركم بالعمل.

لذا يلزم استئناف العمل اعتباراً من يوم.....الموافق / / هـ لزوال تلك الأسباب التي أدت إلى توقف العمل بالمشروع.

المهندس المشرف

المهندس المقاول

.....: التوقيع

.....: التوقيع

يعتمد

مدير إدارة شؤون المباني

محضر دراسة تمديد مدة عقد مشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
الموقف التنفيذي	تاريخ نهاية العقد	<input type="checkbox"/> تحت التنفيذ	<input type="checkbox"/> مسلم ابتدائياً
تاريخ إيقاف العمل	تاريخ إستئناف العمل	مدة إيقاف العمل	
مدة التمديد المطلوبة	فترة التجهيز	إجمالي المدة المطلوبة	
إجمالي المدد الإضافية السابق التعميد بها	نسبتها مقارنة بمدة العقد		

إنه في يوم..... الموافق / / هـ اجتمعت لجنة أوامر التغيير ودراسة المدد الزمنية لدراسة تمديد عقد المشروع المذكور

أعلاه، وبعد الدراسة والاطلاع ومراجعة المستندات الخاصة بأسباب إيقاف العمل وزوالها وكذلك تم استعراض الآتي :

١ - خطاب المقاول رقم..... وتاريخ / / هـ والموجه إلى سعادة مدير التعليم بمنطقة (بمحافظة)..... والذي

يطلب فيه تعويضه عن فترة التوقف نتيجة لتوقف العمل بالمشروع للأسباب التالية:

١ - .....

٢ - .....

٢ - أصل محضر الإيقاف وأصل الاستئناف المرفقة المشار اليه بعاليه.

٣ - التقرير الفني المعد من قبل المهندس المتابع بإدارة التعليم بعد المراجعة والتدقيق.

مما سبق رأت اللجنة ما يلي :

١ - تعميم المقاول / مؤسسة..... بمدة إضافية قدرها (.....) يوماً تضاف لمدة العقد الأصلية .

٢ - إضافة مدة (.....) يوماً للتحضير لاستئناف العمل طبقاً للمادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لتصبح إجمالي المدة

(.....) يوماً تضاف لمدة العقد الأصلية لينتهي العقد بتاريخ / / هـ

٣ - العرض على صاحب الصلاحية لأخذ الموافقة على ما سبق واستكمال الإجراءات النظامية حيال ذلك.

٤ - هذا المحضر لا يعتبر سارياً دون موافقة صاحب الصلاحية عليه وإصدار أمر التعميد .

مدير شؤون المباني

مدير الإشراف

المهندس المشرف

التوقيع : .....

التوقيع : .....

التوقيع : .....

يعتمد  
مدير عام التعليم



طلب الموافقة على استئناف وتمديد مدة عقد مشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
تاريخ نهاية العقد	موقع المشروع		
الموقف التنفيذي	<input checked="" type="checkbox"/> تحت التنفيذ		<input type="checkbox"/> مسلم ابتدائي
تاريخ إيقاف العمل	تاريخ الإيقاف	مدة الإيقاف	يوماً
فترة تجهيز	يوماً	مدة الإيقاف المطلوبة	يوماً

حفظه الله

معالي وزير التعليم

بناءً على الصلاحيات المخولة لمعاليتكم نظاماً و بناءً على الفقرة (ب) من المادة (٥٢) من نظام المناقصات والمشتريات الحكومية بشأن تمديد العقد.

وبناءً على المادة رقم (٩٥) من اللائحة التنفيذية لنظام المناقصات والمشتريات الحكومية بإصدار أوامر إيقاف الأعمال بالمشاريع أو جزء منها .

و بناءً على ما ورد من الإدارة (العامة) للتعليم بمنطقة / محافظة ..... بالخطاب رقم ..... وتاريخ / / هـ المتضمن طلب الموافقة على التمديد لعقد المشروع أعلاه لإيقاف العمل بسبب ..... (مرفق خطاب الإيقاف) أمل موافقة معاليتكم على الآتي:

أولاً: استئناف المقاول بتاريخ / / هـ بناءً على محضر الاستئناف .

ثانياً: منح المقاول مدة إضافية عن فترة الإيقاف وقدرها (.....) يوماً طبقاً للمادة ( ٥٢ ) من نظام المناقصات والمشتريات الحكومية .

ثالثاً: تبلغ جميع الجهات المختصة بمضمونه ، وأصله لمدير التعليم بمنطقة / محافظة ..... للعمل والتمشي بموجبه وإخطار المقاول بذلك .

مساعد وزير التعليم

موافقة صاحب الصلاحية

مع الموافقة نظاماً

عدم الموافقة

وزير التعليم

محضر استئناف العمل بمشروع

	رقم المناقصة		اسم المشروع
	إدارة تعليم		نموذج المشروع
	اسم المقاول المنفذ		قيمة عقد المشروع
	موقع المشروع		رمز الأرض للمشروع
	مدة عقد المشروع		رقم عقد المشروع
	تاريخ نهاية العقد		تاريخ تسليم الموقع
	نسبة إنجاز العمل بالمشروع		رقم وتاريخ أمر الإيقاف

إنه في يوم.....الموافق / / هـ وبعد الاطلاع على قرار إيقاف العمل بالمشروع الصادر برقم.....وتاريخ / / هـ وبناءً على خطاب.....رقم.....بتاريخ / / هـ والمتضمن زوال الأسباب التي منعت استمراركم بالعمل.

لذا يلزم استئناف العمل اعتباراً من يوم.....الموافق / / هـ لزوال تلك الأسباب التي أدت إلى توقف العمل بالمشروع.

المهندس المشرف

المهندس المقاول

.....: التوقيع

.....: التوقيع

يعتمد

مدير إدارة شؤون المباني

إشعار بتمديد مدة عقد مشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
رمز الأرض للمشروع	موقع المشروع		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
الموقف التنفيذي	تاريخ نهاية العقد	<input type="checkbox"/> تحت التنفيذ	<input type="checkbox"/> مسلم ابتدائياً
تاريخ إيقاف العمل	تاريخ إستئناف العمل	مدة إيقاف العمل	
مدة التمديد المطلوبة	فترة التجهيز	إجمالي المدة المطلوبة	
إجمالي المدد الإضافية السابق التعميد بها	نسبتها مقارنة بمدة العقد		

المكرم مدير شركة / ..... المحترم

العنوان: ص . ب (.....) الرمز البريدي (.....)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..... وبعد ،،،

إشارة إلى خطابكم رقم..... وتاريخ / / هـ المتضمن طلب التمديد لعقد المشروع المذكور ببياناته بالجدول

عاليه وحيث صدرت موافقة صاحب الصلاحية بالإحالة رقم..... وتاريخ / / هـ على ما يلي :

١ - تعميديكم بمدة إضافية قدرها (.....) يوم تضاف لمدة العقد الأصلية.

٢ - إضافة مدة (.....) يوم للتحضير لاستئناف العمل طبقاً للمادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لتصبح إجمالي المدة

(.....) يوماً تضاف لمدة العقد الأصلية لينتهي العقد بتاريخ / / هـ .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

مدير التعليم

## خامساً: مسار تنفيذ إجراء

### تمديد عقد مشروع بسبب نقص الاعتمادات المالية

- تقديم المقاول خطاب بطلب مدة إضافية نتيجة تأخر صرف المستخلصات ويتم إرفاق بيان بحركة الصرف معتمد من جهة الصرف (المشتریات) وبطاقة بيانات الأعمال والمدد الإضافية معتمدة من إدارة شؤون المباني بإدارة التعليم.
- تقوم إدارة شؤون المباني بالمراجعة والاعتماد من قبل مدير التعليم ثم رفع كامل المعاملة للإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة.
- تقوم الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة بمراجعة واستكمال الطلب ورفعها لمعالي مساعد الوزير للاعتماد من قبل صاحب الصلاحية معالي وزير التعليم.
- ترفع الإدارة العامة للمشروعات الإنشائية بالوزارة كامل المعاملة لإدارة التعليم لإشعار المقاول بالتمديد.

## مصفوفة الإجراء

المدة المقترحة بالأيام ( يوم عمل )	صاحب الصلاحيحة		المستويات		وكالة الخدمات المشتركة		وكالة الوزارة للمشاريع والصيانة		مدير التعليم		إدارة التعليم				المقاول			
	رقم الخطوة	معايير المسؤولية	رقم الخطوة	معايير المسؤولية	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	رقم الخطوة	المسئولية	
15																		خطاب المقاول بطلب مدة إضافية نتيجة تأخر صرف المستخلصات ويتم إرفاق بيان بحركة صرف المستخلصات معتمد من جهة الصنف ( المشتريات ) وطباعة بيانات الأعمال والمدد الإضافية المعتمدة من صاحب الصلاحيحة ويتم اعتمادها من إدارة التعليم
2					C	C												مراجعة طلب المقاول
15																		الرفع بكامل المعاملة للإدارة العامة للمشروعات الإثنائية بالوزارة للرجعة واستكمال الطلب
6																		مراجعة واستكمال الطلب
7																		الرفع لعالي مساعد الوزير للعرض على صاحب الصلاحيحة
																		العرض على صاحب الصلاحيحة (التعميد)
																		إشعار إدارة التعليم بالتعميد
																		إشعار المقاول

جدول الرموز	
الرمز	المعنى
A	صاحب الصلاحيحة
R	المسؤول
C	المستشار
I	تعليم
Sys	اللائحة الإلكترونية
Gov	الحكومة

## نماذج طلب تنفيذ الإجراء

### طلب الموافقة على تمديد مدة عقد مشروع

اسم المشروع	رقم المناقصة		
نموذج المشروع	إدارة تعليم		
قيمة عقد المشروع	اسم المقاول المنفذ		
تاريخ تسليم الموقع	مدة عقد المشروع		
نسبة الإنجاز			
الموقف التنفيذي	تاريخ نهاية عقد المشروع	<input checked="" type="checkbox"/> تحت التنفيذ	
إجمالي المدد السابقة			

#### حفظه الله

#### معالي وزير التعليم

أشير إلى تعميم معاليكم رقم ٣٧١٠٧٧٦٠٨ وتاريخ ١٤٣٧/٠٦/١٨ هـ المبني على تعميم معالي وزير المالية رقم ٥٨١٧٢ في ١٤٣٧/٠٦/١١ هـ بشأن تمديد مدة العقود بما يتوافق مع الاعتمادات المخصصة وموافقة معاليكم على بطاقة الإحالة رقم ٢٣٦٩٤٣ في ١٤٣٧/٠٩/٠١ هـ المرفق بها خطاب العرض بذات الرقم في ١٤٣٧/٠٨/٢٩ هـ بتمديد عقود المشاريع الجاري تنفيذها مدة لا تتجاوز (١٢) شهراً استناداً إلى الفقرة (ج) من المادة رقم (٥٢) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية والمشار إليها بتعميم معالي وزير المالية المرفق. وحيث وردنا خطاب الإدارة العامة للتعليم بمحافظة ..... رقم ..... بتاريخ / / هـ بطلب مدة إضافية تضاف لمدة العقد ناتجة عن نقص الاعتمادات المالية للعام المالي / / هـ ، وبالدراسة إتضح أحقية المقاول في التمديد .

أمل تكرم معاليكم بالموافقة على ما يلي:

- ١ - تمديد مدة عقد المشروع بمدة إضافية قدرها (.....) يوماً (كتابة) تضاف لمدة العقد الأصلية استناداً لنص الفقرة (ج) من المادة (٥٢) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- ٢ - تفويض مدير التعليم ..... بإشعار المقاول بذلك.

مساعد وزير التعليم

موافقة صاحب الصلاحية

مع الموافقة نظاماً

عدم الموافقة

وزير التعليم

بطاقة بيانات الأعمال والممدد الإضافية

أولاً : معلومات عن المشروع :

اسم المشروع	إدارة التعليم
قيمة العقد الأصلية	الموقع
تاريخ تسليم الموقع	اسم المقاول
قيمة العقد بعد تخفيض ٥%	تاريخ نهاية المشروع حسب العقد

ثانياً : معلومات عن الأعمال الإضافية ومددها :

ملاحظات	الممدد الإضافية	النسبة		القيمة	اسم المشروع
		عجز	وفر		
أوامر تغيير معتمدة من صاحب الصلاحية :					
					أعمال لها نظير
					أعمال ليس لها نظير (مستحدثة)
أوامر تغيير مطلوبة أو جاري دراستها :					
					أعمال لها نظير
					أعمال ليس لها نظير (مستحدثة)

ثانياً : معلومات عن الأعمال الإضافية ومددها :

ملاحظات	المدة	تاريخ الاستئناف	تاريخ الإيقاف	نوع المدة
				١
				٢ إيقاف واستئناف معتمد من صاحب الصلاحية
				٣
				إيقاف واستئناف تم رفعه للاعتماد
				إيقاف واستئناف جاري دراسته

رابعاً : معلومات عن الممدد الإضافية نتيجة عدم كفاية الاعتمادات المالية :

ملاحظات	المدة	نوع المدة
		مدة تم اعتمادها من صاحب الصلاحية
		مدة تم رفعها للاعتماد
		مدة جاري دراستها

خامساً : قيمة العقد ومدته بعد إضافة جميع أوامر التغيير والممدد الإضافية المعتمدة من صاحب الصلاحية :

ملاحظات	المدة	القيمة	البند
			قيمة العقد بعد تخفيض ٥% والإضافات المعتمدة
			مدة العقد بعد إضافة جميع الممدد المعتمدة

يعتمد !!

مدير شؤون المباني

مدير الإشراف

المهندس المشرف

التوقيع : .....

التوقيع : .....

التوقيع : .....



وكالة وزارة التعليم للمشاريع والصيانة

 [moe-building@moe.gov.sa](mailto:moe-building@moe.gov.sa)