



وزارة التربية والتعليم  
Ministry of Education

وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير  
الادارة العامة للتطوير الاداري

# خطة الادارة العامة للتطوير الاداري للبرامج التدريبية

الداخلية - الخارجية

للعام المالي ١٤٣٦-١٤٣٧-١٤٣٨ (٢٠١٥م)

بمشاركة جهات التدريب الحكومية والقطاع الخاص

الادارة العامة للتطوير الاداري

[www.tatwier.net](http://www.tatwier.net)



## بسم الله الرحمن الرحيم

ان تخطيط التدريب يعتبر اللبنة الاساسية في ادارة التدريب وتحقيق الجودة المطلوبة في اعماله ، وبناء عليه فقد قامت الادارة العامة للتطوير الاداري ممثلة في ادارة ا لتدريب في وضع خطتها السنوية للتدريب للعام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ الموافق ٢٠١٥م وقد تميزت الخطة باستهدافها لتحقيق الاحتياج التدريبي لجميع قطاعات الوزارة وادارات التربية والتعليم حيث قامت الادارة في وقت سابق من العام الحالي باستطلاع اراء جميع القطاعات في جهاز الوزارة وادارات التربية والتعليم لمعرفة المهارات والقدرات التي ينبغي تزويد الموظفين من شاغلي الوظائف الادارية والفنية بها وقد تم الاطلاع على الاحتياجات التدريبية بإدارات التربية والتعليم بشكل فردي حيث تم توزيع بطاقات تحديد الاحتياجات التدريبية من قبل ادارات التخطيط والتطوير في تلك الادارات وبناء عليها اعد احتياج جماعي لكل ادارة ، كما روعي في الخطة المزمع تنفيذها ان يكون ذلك بالشراكة مع مراكز تدريبية تتبع جهات حكومية متخصصة في مجال التدريب والتعليم لضمان جودة التدريب المقدم وذلك بالنسبة للبرامج الداخلية اما البرامج الخارجية فسوف تكلف بها جهات التدريب في القطاع الخاص بناء على معايير المنافسة والجودة المطلوبة وتحقيق الفائدة المرجوة منها والله من وراء القصد .

الادارة العامة للتطوير الاداري

[www.tatwier.net](http://www.tatwier.net)

## رؤية التطوير الإداري

تحقيق التنمية الإدارية الشاملة عبر تأهيل وتطوير الكوادر البشرية وبذل الجهد في تحسين البيئة التنظيمية في الوزارة

## رسالة التطوير الإداري

النهوض بمستوى أداء وكفاءة الجهاز في قطاعات الوزارة وإدارات التربية والتعليم من خلال إتاحة الفرصة للعاملين لتنمية قدراتهم وإكسابهم المهارات اللازمة وتحديث أساليب العمل وتحقيق معدلات مرضية من التطوير التنظيمي

## الهدف العام للتطوير الإداري

يهدف التطوير الإداري في وزارة التربية والتعليم إلى تحقيق النمو المهني المستمر لشاغلي الوظائف الإدارية ورفع مستوى أدائهم في العملية الإدارية وزيادة الطاق الإنتاجية لدى جميع العاملين وإعداد الكوادر الوطنية المدربة في شتى التخصصات التي تحتاجها الوزارة بكافة قطاعاتها

## اجراءات الترشيح

- ١ - وضع الضوابط والمعايير والاجراءات والنماذج الخاصة بالترشيح وقرارها
- ٢ - اختيار البرامج والمراكز التدريبية المناسبة
- ٣ - تعميم خطة البرامج ومواعيد الترشيح على القطاعات المختلفة
- ٤ - دراسة طلبات الترشيح وقرارها
- ٥ - الرفع لصاحب الصلاحية بأسماء المرشحين ومسميات البرامج المختارة والمبالغ المخصصة لذلك
- ٦ - اعداد كراسة المواصفات وا لشروط وارسالها للشؤون الادارية والمالية
- ٧ - تبليغ المشاركين بنتيجة الترشيح
- ٨ - الاشراف والمتابعة على تنفيذ البرامج
- ٩ - سداد الرسوم التدريبية
- ١٠ - تقويم البرامج التدريبية واعداد التقرير النهائي عن الخطة

## معايير الترشيح

- ١ - ان تتناسب مهام الوظيفة مع البرنامج
- ٢ - صلاحية الترشيح تكون كالتالي :

**أولاً:** ان يكون الترشيح للموظفين والموظفات بموافقة الرئيس الأعلى للمرشح بالشكل التالي :

- وكلاء الوزارة بالنسبة للادارات العامة في الوكالات المتخصصة
- مديراء الشؤون المالية والادارية بالنسبة للادارات العامة المرتبطة به
- مدراء العموم بالنسبة للادارات المرتبطة بمعالي الوزير أو معالي النائب
- مديري التربية والتعليم في المناطق و المحافظات يتم ترشيحهم من قبل صاحب الصلاحية

**ثانياً:** ترشيح مدراء العموم في جهاز الوزارة يكون الترشيح عن طريق رؤسائهم مع مراعاة ما يلي:

- ان لا يكون المدير العام قد سبق ترشيحه للتدريب في العام السابق ولمدة سنتين لمساعدى مدراء العموم
- ان لا يتم ترشيح مدير عام الادارة ومساعدته في وقت واحد
- بالنسبة للموظفين والموظفات فيتم ترشيح من لم يسبق له التدريب خلال العامين السابقين

## النماذج المستخدمة في الترشيح

- ١ - نماذج تحديد الاحتياج التدريبي
- ٢ - استبيان حصر اعداد المستهدفين من البرامج
- ٣ - نموذج تبليغ مرشح بالموافقة على البرنامج
- ٤ - استبيان تقويم برنامج تدريبي
- ٥ - خطاب تبليغ غياب متدرب

## آلية متابعة وتقويم الخطة

- ١ - تقوم الادارة العامة للتطوير الإداري باعداد قائمة بالمشرفين المرشحين من الإدارة بالتنسيق مع الجهات التدريبية
- ٢ - يجب على كل مرشح تقييم البرنامج الذي تم حضوره وفق نموذج التقييم الخاص بذلك
- ٣ - تقوم الإدارة العامة للتطوير الإداري بمراجعة نماذج التقييم التي أعدها المشاركون والمشرفون على البرامج وتعد تقريراً سنوياً شاملاً يرفع الى أصحاب الصلاحية

# جهات التدريب المشاركة في تنفيذ الخطة

معهد الادارة العامة

وزارة الداخلية

المؤسسة العامة للتدريب التقني

الهيئة السعودية للمهندسين

الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات

مراكز التدريب بالقطاع الخاص

# خطة البرامج التدريبية داخل المملكة

للعام المالي ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ (٢٠١٥ م)





## مشروع رقم ٢٠١٥/١ الجهة التدريبية المنفذة :-معهد الادارة العامة

م	اسم البرنامج	المدّة بالأيام	تاريخ انعقاد	مكان الانعقاد	توزيع المرشحين			
					رجال		نساء	
					الوزارة	ادارات التعليم	الوزارة	ادارات التعليم
١	التحليل القانوني للقرارات الادارية	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٥	٦١	-	-
٣	اعداد التقارير الاحصائية	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٥	٦١	١٥	٤٥
٤	فرق العمل	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	٢٥	٤٥
٥	تحليل ومعالجة مشكلات الميزانية العامة	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٥	٦١	-	-
٦	تحليل المشكلات	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	١٥	٤٥
٧	ادارة الجودة	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	٢٥	٤٥
٨	تطوير الاجراءات والنماذج الادارية	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	١٥	٤٥
٩	مهارات التفاوض	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	-	-
١٠	تطبيقات قواعد البيانات في المكتب	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	-	-
١٢	التخطيط لتنفيذي	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	١٥	٤٥
١٣	ادارة برامج التثقيف الصحي	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٥	٦١	١٥	٤٥
١٤	الابداع الاداري	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٥	٦١	١٥	٤٥
١٥	المتابعة الادارية	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٥	٦١	-	-
١٦	تنظيم وثائق المكتب	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	١٥	٤٥
١٧	استخدام البريد الالكتروني في اعمال السكرتارية	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	١٥	٤٥
١٨	اعداد المراسلات الحكومية	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	١٥	٤٥
١٩	سلوكيات الوظيفة العامة	٣	١٤٣٦هـ	الرياض- الشرقية-جدة	٣٩	٦١	١٥	٤٥
	<b>الاجمالي</b>				459	1037	200	540
		106	2216					



مشروع رقم ٢٠١٥/٢ الجهة التدريبية المنفذة :-وزارة الداخلية – الامن العام

الوظائف المستهدفة	عدد المجموعات	اجمالي المرشحين	توزيع المرشحين				مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	المدة بالأيام	اسم البرنامج	م
			نساء		رجال						
			ادارات التعليم	الوزارة	ادارات التعليم	الوزارة					
حراس الامن	٧	٧٠	-	-	٦٠	١٠	مدن التدريب في المملكة	١٤٣٦	٥	برنامج الحراسات الامنية	٢٣
	-	-	-	-	٦٠	١٠	الاجمالي				



مشروع رقم ٢٠١٥/٣ الجهة التدريبية المنفذة :- المؤسسة العامة للتدريب التقني

الوظائف المستهدفة	عدد المجموعات	اجمالي المرشحين	توزيع المرشحين				مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	المدة بالأيام	اسم البرنامج	م
			نساء		رجال						
			ادارات التعليم	الوزارة	ادارات التعليم	الوزارة					
موظفي الخدمات	٢	٢٥	-	-	٢٢	٣	جدة	١٤٣٦	٥	النجارة العامة	٢٤
موظفي الخدمات	٢	٢٥	-	-	١٧	٨	الشرقية	١٤٣٦	٥	صيانة مكيفات المباني	٢٨
موظفي الخدمات	٢	٢٥	-	-	٢٢	٣	جدة	١٤٣٦	٥	لحام الكهرباء والغاز	٢٩
موظفي الخدمات	٢	٢٥	-	-	١٧	٨	الشرقية	١٤٣٦	٥	تقنية فحص الاعطال الكهربائية	٣٠
موظفي الخدمات	٢	٢٥	-	-	٢٢	٣	جدة	١٤٣٦	٥	صيانة واعمال السباكة	٣١
موظفي الخدمات	٢	٢٥	-	-	٢٢	٣	الشرقية	١٤٣٦	٥	الصيانة الدورية والخفيفة للسيارات	٣٢
	12	150	0	0	122	28	الاجمالي				



## مشروع رقم ٢٠١٥/٤ الجهة التدريبية المنفذة :- الهيئة السعودية للمهندسين

الوظائف المستهدفة	عدد المجموعات	اجمالي المرشحين	توزيع المرشحين				مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	المدة بالأيام	اسم البرنامج	م
			نساء		رجال						
			ادارات التعليم	الوزارة	ادارات التعليم	الوزارة					
وظائف هندسية	١	٢٠	-	-	١٥	٥	جدة	١٤٣٦هـ	٥	حفظ الطاقة في المباني	٤٨
وظائف هندسية	١	٢٠	-	-	١٥	٥	الشرقية	١٤٣٦		تصميم وتشغيل أنظمة السلامة في المباني	٥٥
وظائف هندسية	١	٢٠	-	-	١٥	٥	جدة	١٤٣٦		ادارة الفعالية للتشييد والمشاريع	
وظائف هندسية	١	٢٠	-	-	١٥	٥	الشرقية	١٤٣٦		مشاريع نظم المعلومات الجغرافية المتقدمة والادارة البيئية	
وظائف هندسية	١	٢٠	-	-	١٥	٥	جدة	١٤٣٦		برمجة المشاريع الهندسية الاشرافية على عقود الصيانة	٥٦
	5	100	0	0	75	25	الاجمالي				

## مشروع رقم ٢٠١٥/٥ الجهة التدريبية المنفذة :- الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

الوظائف المستهدفة	عدد المجموعات	اجمالي المرشحين	توزيع المرشحين				مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	المدة بالأيام	اسم البرنامج	م
			نساء		رجال						
			ادارات التعليم	الوزارة	ادارات التعليم	الوزارة					
وظائف المراجعة	٢	٣٦	-	-	٣٢	٤	جدة- الشرقية - الرياض	١٤٣٦	١٤	الرقابة والمراجعة الداخلية	
وظائف المالية والمشتريات	٤	٨٠	-	-	٦١	١٩	جدة- الشرقية - الرياض	١٤٣٦	١٤	المحاسبة في الاجهزة الحكومية	٥٤
	6	116	0	0	93	23	<b>الاجمالي</b>				



## مشروع رقم ٢٠١٥/٦ مشروع يسر للتعاملات الالكترونية (وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات)

النماذج الإلكترونية الحد  
overnmentProg

الجهة التدريبية المنفذة: المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

الوظائف المستهدفة	اجمالي المرشحين	توزيع المرشحين				مكان الانعقاد	تاريخ الانعقاد	المدة	اسم البرنامج	م
		نساء		رجال						
		ادارات التعليم	الوزارة	ادارات التعليم	الوزارة					
جميع الوظائف	٦٠٠٠	٢٤٤٠	٥٠٠	٢٤٤٠	٦٢٠	جميع مناطق المملكة	١٤٣٦	٧ اسابيع	برنامج يسر للتعاملات الالكترونية	٦

## خلاصة احصائية بأعداد المرشحين للتدريب وتوزيعهم حسب جهات التدريب والترشيح

عدد المجموعات	اجمالي المرشحين	توزيع المرشحين				
		نساء		رجال		
		ادارات التعليم	الوزارة	ادارات التعليم	الوزارة	
106	2216	540	200	1037	459	معهد الادارة العامة
7	70	-	-	60	10	وزارة الداخلية
12	150	0	0	122	28	التعليم الفني
5	100	0	0	75	25	الهيئة السعودية للمهندسين
6	116	0	0	93	23	الهيئة السعودية للمحاسبين
-	6000	2440	500	2440	620	وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات
136	8652	2980	700	3827	1165	المجموع

# خطة البرامج التدريبية في الخارج

للعام المالي ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ (٢٠١٥م)



الخطة السنوية للإدارة العامة للتطوير الإداري للتدريب الخارجي للعام المالي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ ( ٢٠١٥ م )

م	المشروع	الفئة المستهدفة	المدة الزمنية	الجنس		العدد المقترح	مكان التنفيذ المقترح	البرامج
				رجال	نساء			
١/٢٠١٥	المراجع الداخلي الفعال	منسوبي المراجعة الداخلية في جهاز الوزارة ومدراء وحدات المراجعة بإدارات التربية والتعليم	٥ ايام	٢٠	٢٠	٤٠	اسطنبول	• اساليب وطرق تقييم أنظمة الرقابة الداخلية
٢/٢٠١٥	القيادات الوسطى	شاغلي المراتب ٩ ، ١٠ ، ١١ بجهاز الوزارة وادارت التربية والتعليم المرحلة الثانية	٥ ايام	٢٠٠	٢٥	٢٢٥	كوالالمبور	• تنمية مهارات المديرين في مواجهة الازمات • المهارات الادارية لرؤساء الاقسام • اعادة هندسة العمليات الإدارية
٣/٢٠١٥	القيادات العليا	شاغلي المراتب ١٢ ، ١٣ ، ١٤ بجهاز الوزارة وادارت التربية والتعليم	٥ ايام	١٢٠	-	١٢٠	كوالالمبور	• استراتيجيات التفويض والتمكين لإعداد الصف الثاني من القيادات
٤/٢٠١٥	القيادات القانونية	منسوبي الادارة القانونية في جهاز الوزارة وادارات التربية والتعليم	٥ ايام	٤٠	-	٤٠	القاهرة	• القرارات الادارية
٥/٢٠١٥	الشؤون الإدارية والمالية	موظفي الشؤون الإدارية والمالية ( للميزانية والموظفين والمشتريات ) بإدارات التربية والتعليم وجهاز الوزارة	٥ ايام	١٥٥	٢٠	١٧٥	سنغافورا	• يحدد بالتنسيق مع الادارة المستهدفة عن نوعية البرامج حسب احتياجها التدريبي
		المجموع		٥٣٥	٦٥	٦٠٠	-	

## انجازات الخطة السابقة

تحقيقا لمهام واهداف الادارة العامة للتطوير الاداري في تحقيق التنمية الادارية الشاملة للوزارة فقد قامت الادارة خلال العام المالي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ بإعداد وتصميم نحو سبعة وعشرين برنامج تدريبي تضمنت عدد خمسة وستون مجموعة تدريبية استهدفت عدد ٢٩٣٠) من المتدربين والمتدربات في جهاز الوزارة وادارات التربية والتعليم بالمحافظات والمناطق ، كما تنوعت البرامج التدريبية من حيث الشريحة المستهدفة لتشمل شرائح كبيرة مثل شريحة القيادات الوسطى والدنيا وكذلك الوظائف الهندسية والتنقية ووظائف الامن والسلامة والعلاقات العامة والموارد البشرية ومنسوبي التخطيط وفئات حراس الامن والتربية الخاصة والوظائف الادارية العامة ، ومن خلال بيانات المسح الاحصائي المبني على تقييم اداء هذه البرامج فقد حظيت والله الحمد بمستوى عال من الرضا لدى المتدربين وتحقيقا لاحتياجهم التدريبي ونموهم المهني

وفي الختام لايسعنا الا ان نتقدم بجزيل الشكر الى القيادات العيا في جهاز الوزارة وعلى راسهم سمو الوزير ومعالي النواب وسعادة ا لوكيل للتخطيط والتطوير الذين كان لدعمهم الكبير العامل الابرز في نجاح التنفيذ وتحقيقه لمعدلات الرضى المرتفعة من المتدربين و الله ولي التوفيق.

## صور من بعض البرامج التدريبية السابقة



## لوائح هامة في التدريب

- تتعدد واجبات الموظف تجاه الوظيفة العامة ومن بينها تلقيه التدريب المناسب للوظيفة التي يشغلها، لذا يعتبر التدريب جزءاً من واجبات الوظيفة العامة.

### سياسة التدريب

- يهدف التدريب رفع كفاءة موظفي الدولة الى درجة تمكنهم من أداء واجبات العمل على وجده افضل، وذلك عن طريق حضور دورات تدريبية او حلقات دراسية او العمل بقصد اكتساب الخبرة في احد الأجهزة العامة او الخاصة سواءً في الداخل او في الخارج.

### مادة ٣٤/١ من لائحة التدريب

- على الجهات الحكومية تمكين موظفيها من تلقي التدريب كل في مجال اختصاصه ويجب عليها أن تكفل لموظفيها التفرغ التام للتدريب في البرامج التي تقتضي طبعها ذلك بناء على توصية جهة التدريب.

### مادة ٣٤/٢ من لائحة التدريب

والله ولي التوفيق