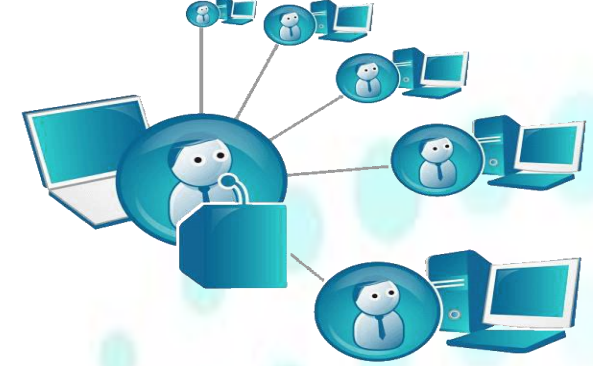




وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التخطيط والتطوير
الادارة العامة للتطوير الاداري
إدارة التدريب



الدليل الإرشادي
للتدريب الإلكتروني عن بعد
عبر موقع عين للتدريب الإلكتروني الإداري
<https://ienadt.t4edu.com/login/index.php>

الحلقات وورش العمل

البرامج التدريبية

١٤٣٧هـ / ٢٠١٦م

الإدارة العامة للتطوير الإداري

<http://departments.moe.gov.sa/ManagementDevelopmet>



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التخطيط والتطوير
الادارة العامة للتطوير الاداري
إدارة التدريب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وزارة التعليم



المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٣	المقدمة.....
٤	تعريف التدريب الالكتروني
٥	أهداف التدريب الالكتروني.....
٦	آلية التحول من التدريب التقليدي إلى التدريب الالكتروني
٧	عناصر التدريب عن بعد
٨	فوائد التدريب الالكتروني.....
٩	إيجابيات التدريب الالكتروني.....
١١-١٠	آلية العمل في بوابة عين للتدريب الإلكتروني
١٢	الحلقات والورش والدورات التدريبية
١٣	الحلقات والورش.....
١٤	حلقات النقاش الإلكترونية (webinars) التطوير الإداري.....
١٥	الدورات التدريبية.....
١٦	برامج التدريب الالكتروني
١٧	البرامج التي تستهدف القادة
١٨	البرامج التخصصية التي تُعنى بفتحة معينة
١٩	البرامج التي تستهدف الوظائف العامة



المقدمة:

لقد أحدثت التطورات التي شهدتها مجالات تقنية المعلومات والاتصالات نقلة نوعية أو ما يعرف بالتحولات العالمية التي أثرت في جميع العمليات التعليمية وبخاصة ما يتعلق بطرائق التدريس وأساليب التدريب. حيث أدت هذه التحولات إلى ظهور آليات حديثة في طرق اكتساب المعارف والمهارات وفي وسائل نقلها واستراتيجيات توليدها. وأصبح من السهولة بمكان توظيف تقنية الاتصالات والمعلومات وتطويعها للحد من هوة الفوارق الاجتماعية والثقافية، وتخطي قيود الزمان والمكان وندرة الموارد البشرية. وإيماناً بمدى أهمية التدريب وفعاليتها في جميع مجالات التدريب الإلكتروني ولما يقدمه للمتدرب والمدرّب والمجتمع على حد سواء من خدمات التدريب بخيارات متعددة ذات جودة عالية تُسهم في تلبية الاحتياجات التدريبية لجميع منسوبي الوزارة وتحقيق الرضا لدى كافة المستفيدين، تعتزم الإدارة العامة للتطوير الإداري بالتعاون مع شركة تطوير للخدمات التعليمية في استثمار التدريب الإلكتروني وإتاحة العديد من فرص التدريب لكافة الموظفين، وذلك لدرقي بمستوى الخدمات التدريبية والوصول بها إلى أعلى مهارات الإتقان وفق المعايير العالمية المتميزة علماً بأن هذه المرحلة هي الأولى لتدريب الموظفين والموظفات إلكترونياً عن بعد .
والله الموفق ،،،



تعريف التدريب الإلكتروني

يُعرف التدريب الإلكتروني بأنه هو تقديم البرامج التدريبية والتعليمية عبر وسائط الكترونية متنوعة تشمل الأقراص المدمجة وشبكة الانترنت بأسلوب متزامن أو غير متزامن و باعتماد مبدأ التدرّب الذاتي أو التدرّب بمساعدة مدرب. كما يعرف التدريب على أنه عملية تدريبية تستخدم الانترنت (شبكة محلية أو عالمية) لعرض تقديم الحقائق الالكترونية أو التفاعل مع المتدربين سواء كان بشكل متزامن أو غير متزامن أو بقيادة المدرب أو بدون المدرب أو مزيج بين ذلك كله. والتدريب الإلكتروني مزود ببيئة تعليمية بدون مشرفين . وهذا يعني مشاركة أكثر و حماسة أكثر و نجاح تعليمياً أكبر و أخيراً تأسيساً صحيحاً ، والتدريب الإلكتروني هو العملية التي تتم فيها تهيئة بيئة تفاعلية غنية بالتطبيقات المعتمدة على تقنية الحاسب الآلي و شبكاته و وسائطه المتعددة التي تمكن المتدرب من بلوغ أهداف العملية التدريبية من خلال تفاعلها مع مصادرها ، و ذلك في أقصر وقت ممكن و بأقل جهد مبدول و بأعلى مستويات الجودة من دون تقييد بحدود المكان والزمان.

التدريب الإلكتروني هو عملية تدريبية تهدف الى تقديم المحتوى التدريبي من خلال أي وسيط من آليات الاتصال الحديثة من أجهزة حاسوب وشبكة الأنترنت لتخطي المسافة الجغرافية بين المتدرب و المدرب ، فهو التدريب الذي يختار فيه المتدرب من يتدرب و من يدرب و أين يتدرب و ماذا يتدرب ضمن حدود ممكنة ، كما أن التخطيط له لم يعد يتم بمعزل عن توجهات الدولة وخططها التنموية المختلفة، لاسيما أن أنظمة التدريب المستقبلية أنظمة مفتوحة يساهم فيها المجتمع المحلي. ويدخل ضمن التخطيط لمنظومة التدريب أيضاً تقدير الحاجة إلى التدريب الإلكتروني، وتحديد الأهداف العامة والخاصة له.



أهداف التدريب الإلكتروني

- بناء المعرفة ذاتيا.
- التدريب في أي مكان و زمان.
- زيادة ثقة المتدرب في نفسه.
- مساعدة المتدربين على استخدام تقنية المعلومات والاتصال والشبكات المتاحة للتعلم الإلكتروني لدراسة البرامج والمناهج و المقررات التدريبية و مراجعتها.
- إعداد المتدربين للحياة في عصر الثقافة المعلوماتية.
- التغلب على مشكلات أساليب التدريب التقليدية .
- تصميم برامج التدريب و مناهج و مقرراته بطريقة رقمية.
- معرفة الأسس و المعايير التي يمكن من خلالها إجراء التعديلات لتطوير منظومة التدريب.



آلية التحول من التدريب التقليدي إلى التدريب الإلكتروني:

④ التخطيط لنظام التدريب :

إن عملية التخطيط لنظام التدريب هي مسؤولية العديد من الجهات المستفيدة منه في المقام الأول ، و يسير تلك العملية المتخصصين في التدريب و يدخل ضمن التخطيط لمنظومة التدريب أيضا تقدير الحاجة الى التدريب الإلكتروني و تحديد الأهداف العامة و الخاصة به .

④ تنفيذ التدريب :

و يقصد به الكيفية التي يتم من خلالها ترجمة السياسات و الاستراتيجيات و الإجراءات التي تم وصفها في مرحلة التخطيط لتحقيق الأهداف الموضوعية للتدريب. و يتم تنفيذ التدريب الإلكتروني في بيئة افتراضية تتيح نوعا من المرونة و الحرية في اختيار مكان التدريب و زمانه . و يتطلب ذلك تجهيز مواقع التدريب بمتطلبات من منظومة التدريب الإلكتروني ووسائطها التي تشمل : الانترنت ، الوسائط المتعددة ، الفصول الذكية ، برامج التدريب الإلكتروني المناسبة . بالإضافة إلى ذلك، يتم اختيار رئيس لفريق التدريب تكون لديه القدرة والكفاءة لإدارة مثل هذا النظام.

④ تقييم التدريب الإلكتروني:

تستند عملية تقييم التدريب على عدد من الأسس والمعايير و المؤشرات التي يمكن من خلالها إجراء التعديلات لتطوير نظام التدريب ، و رسم استراتيجياته المستقبلية .



عناصر التدريب عن بعد

المتدرب. @

مهارات مركز التدريب. @

الإدارة للتنسيق. @

المختصون المساعدون. @



فوائد التدريب الالكتروني

- تقليل تكلفة التدريب ورفع كفاءة المتدربين .
- ينشئ التدريب الالكتروني علاقة تفاعلية بين المتدربين والمدرسين .
- يمكن للمتدرب أن يصل الى الحقيقة التدريبية في أي وقت ومن أي مكان.
- يقلل من تكلفة السفر للمدرب والمتدرب.
- يشجع المتدربين على تصفح الانترنت من خلال استخدام الروابط الشعبية للوصول إلى المعلومات الإضافية حول موضوع الدرس .
- يطور قدرة المتدرب على استخدام الحاسب و الاستفادة من الانترنت مما يساعد مهنته المستقبلية.
- يشجع المتدرب على الاعتماد على النفس و الوصول الى مرحلة البناء .



إيجابيات التدريب الإلكتروني

- ① التحرر من قيود الزمان والمكان : فالعملية التدريبية يمكن أن تتم في أي وقت و مكان يوجد فيه المتدربين ، وذلك باستخدام وسائط تدريبية متعددة مثل المادة المطبوعة و الأشرطة السمعية والبريد الإلكتروني و الحاسوب وغير ذلك بدلا من الاعتماد على مصدر واحد كما هو الحال في التدريب التقليدي .
- ② اختصار وقت التدريب: ويقدر التوفير في الوقت بأنه يتراوح ما بين ٢٠% و ٨٠% و يفسر ذلك بأن المتدرب يتحكم في تدفق المادة حيث يمكنه تخطي الأجزاء غير الضرورية والتركيز على الأقسام التي يحتاجها .
- ③ مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين والسماح للمتعلم بالخطو الذاتي .
- ④ تقدم تقنيات الانترنت كلا من أدوات التعليم المتزامن و غير المتزامن .
- ⑤ من مزايا التدريب الإلكتروني أنه يتم بمعزل عن الآخرين بحيث يمنح المتدربين الفرصة للتجربة بالخطأ في جو من الخصوصية دون أي شعور بالحرج .
- ⑥ توفير أساليب ووسائط تعليمية مغايرة لتلك المستخدمة في المؤسسات التدريبية التقليدية .
- ⑦ تطوير القدرات الذاتية للأفراد للتكيف مع المتغيرات في إطار التعليم والتدريب المستمر .



آلية العمل في بوابة عين
للتدريب الإلكتروني





آلية العمل في بوابة عين للتدريب الإلكتروني

الدخول على الرابط للجميع (مدربين ومتدربين) (<https://ienadt.t4edu.com/login/index.php>) .



التسجيل في الموقع.



ارسال ايميل يفيد بالتسجيل في الموقع ويطلب ترقية حسابه للمدرب: aaalshehri@t4edu.com أو oalotaibi@t4edu.com .



ترقية حساب المدربين، بحيث تكون لديه القدرة على انشاء دورة تدريبية أو أكثر.



تدريب جميع المدربين على إنشاء الدورات وعلى البرنامج المستخدمة.



ملاحظة :

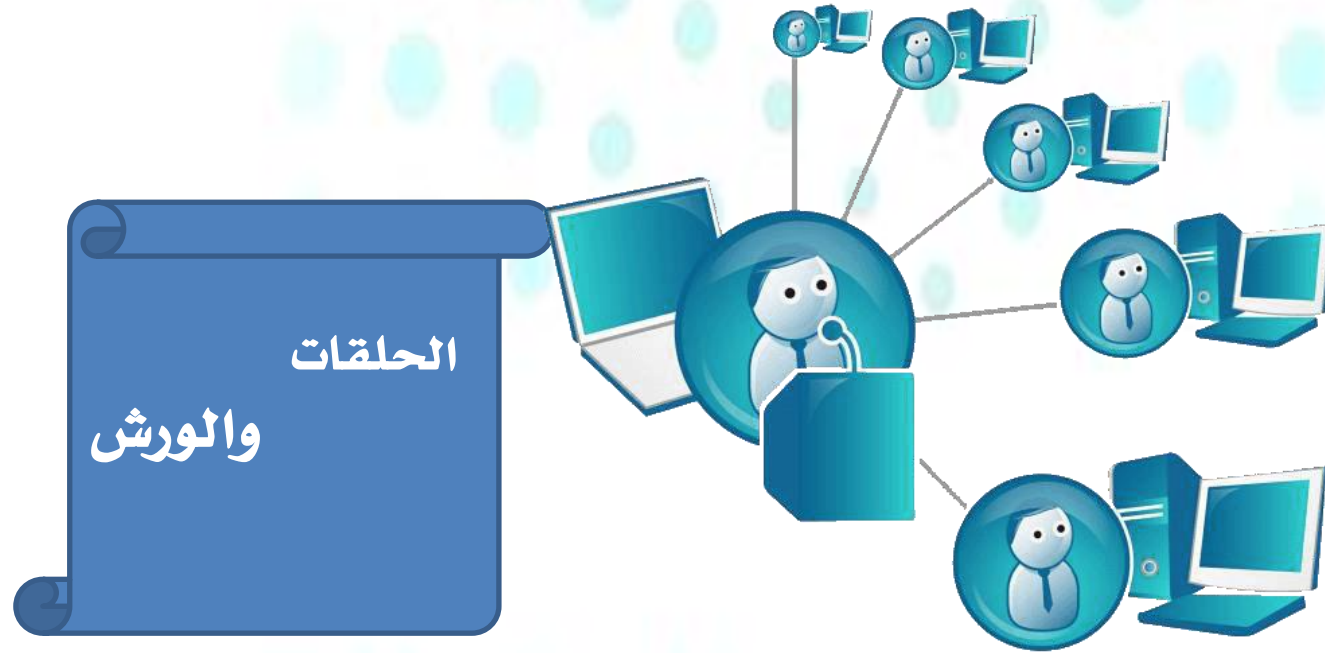
(ستبقى الحلقة مسجلة يمكن العودة لها في أي وقت)



الحلقات
والورش

الدورات
التدريبية







حلقات النقاش الإلكترونية (webinars) التطوير الإداري

م	عنوان اللقاء	المدرّب	الفئة المستهدفة	اليوم	التاريخ	الوقت	الجوال
١	التدريب عن بعد	عبيدان مسفر العتيبي	جميع المدربين على النظام	الثلثاء	٩ فبراير ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٠٣٩٩٣٣٠٠
٢	أنظمة السلامة المدرسية	د. ماجد عبيد الحربي	منسوبي السلامة المدرسية		١٦ فبراير ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٠٥١٠٤٦٣٣
٣	المسؤولية الاجتماعية	نوال التيسان	جميع الوظائف		٢٣ فبراير ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٤٨٨٨٢١٤٧
٤	مؤشرات وتقييم الأداء الإداري	د. منصور سعد فرغل	الوظائف العامة		١ مارس ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٠٥٣١٤٠٣٧
٥	طرق مكافحة الفساد الإداري والمالي	فيصل إبراهيم العثمان	الوظائف التنفيذية		٨ مارس ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠١١/٢٦٤٠٧١٧
٦	مفهوم التطوير الإداري الواقع والمأمول	عبدالله غرمان العمري	وظائف التخطيط والتطوير		١٥ مارس ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٠٤٧٠٦٠٥٠
٧	تطوير المنظمات المتعلمة	د. عبد العزيز الشهري	الوظائف التنفيذية		٢٢ مارس ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٠٧٦٨٠٧٧٥
٨	اللجان وفرق العمل	موضي المويس	جميع الوظائف		٢٩ مارس ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٠٥٩٢٦٥٢٥
٩	دليل المراسلات	مريم حجي	وظائف السكرتارية - الوظائف العامة		٥ إبريل ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٠٥٦٩٧٧٣٠
١٠	التضخم الوظيفي والتنظيمي	د. محمد عبدالحليم الاخر	الوظائف المتخصصة		١٢ إبريل ٢٠١٦ م	١٠ - ١٢ صباحاً	٠٥٦٥٩٨٩٢٤١



وزارة التعليم



برامج التدريب الإلكتروني

@ برامج تستهدف القادة.

@ برامج تخصصية تُعنى ب فئة معينة .

@ برامج تستهدف الوظائف العامة .

وزارة التعليم



البرامج التي تستهدف القادة :

م	اسم البرنامج	المستهدفون	المدرّب	الأيام	التاريخ	الجنس
١	مهارات العرض والتقديم	وظائف التخطيط – وظائف القادة	عبد الرحمن حميد الدبياني	الاثنين	١٣/٥/١٤٣٧ هـ ٢٢ فبراير ٢٠١٦ م	رجال
٢	اعادة هندسة العمليات الادارية	وظائف (التنظيم - القادة - العامة)	ياسر صالح النزاوي	الاثنين	٢٠/٥/١٤٣٧ هـ ٢٩ فبراير ٢٠١٦ م	رجال
٣	فن اجراء المقابلات	وظائف القادة – الوظائف العامة	أ / هاشم جوهر	الاثنين	١٢/٦/١٤٣٧ هـ ٢١ مارس ٢٠١٦ م	رجال
٤	ادارة المشاريع والبرامج	وظائف القادة – الوظائف العامة	أ. عبد الرحيم السالمي	الاثنين	١٩/٦/١٤٣٧ هـ ٢٨ مارس ٢٠١٦ م	رجال
٥	التفويض	وظائف القيادات والتنظيم	د. منصور سعد فرغل	الاثنين	٤/٧/١٤٣٧ هـ ١١ إبريل ٢٠١٦ م	رجال
٦	اتخاذ القرارات ومعالجة المشكلات	وظائف القادة	خالد النفيسة	الأربعاء	٦/٧/١٤٣٧ هـ ١٣ إبريل ٢٠١٦ م	رجال/نساء
٧	القيادة الادارية	وظائف القادة	د. منصور سعد فرغل	الأربعاء	٢٧/٧/١٤٣٧ هـ ٤ مايو ٢٠١٦ م	رجال/ نساء
٨	تحفيز الموظفين	وظائف القادة	عائشة بنت يعقوب تركستاني	الأربعاء	١١/٨/١٤٣٧ هـ ١٨ مايو ٢٠١٦ م	نساء



البرامج التخصصية التي تُعنى بفضة معينة :

م	اسم البرنامج	المستهدفون	المدرّب	الأيام	التاريخ	الجنس
١	تطوير الإجراءات والنماذج الإدارية	وظائف (التنظيم - المراجعة - العامة)	بهية عبدالعزيز الشليل	الأربعاء	١٧ فبراير ٢٠١٦ هـ ١٤٣٧/٥/٨	نساء
٢	السكرتارية وادارة المكاتب	وظائف السكرتارية	سرية الأنصاري	الأربعاء	١٦ مارس ٢٠١٦ هـ ١٤٣٧/٦/٧	نساء
٣	إدارة الملفات والأرشفة الإلكترونية	وظائف السكرتارية والوظائف العامة	حنان بخاري	الأربعاء	٣٠ مارس ٢٠١٦ هـ ١٤٣٧/٦/٢١	نساء
٤	اعداد الدراسات والبحوث في الادارة	الوظائف التخصصية	د / سعود الحارثي	الاثنين	٤ إبريل ٢٠١٦ هـ ١٤٣٧/٦/٢٦	رجال
٥	تنظيم المستودعات	امناء المستودعات	الفت محمد حسن هريدي	الأربعاء	٦ إبريل ٢٠١٦ هـ ١٤٣٧/٦/٢٨	نساء
٦	التنسيق الاداري	وظائف التنظيم والتخطيط والرقابة والجودة	نجلاء مطلق العتيبي	الاثنين	١٨ إبريل ٢٠١٦ هـ ١٤٣٧/٧/١١	نساء
٧	ادارة الجودة	وظائف القيادات - وظائف اخصائي الجودة	عبير احمد شعبي	الاثنين	٢ مايو ٢٠١٦ هـ ١٤٣٧/٧/٢٥	نساء
٨	اعداد التقارير والمراسلات	وظائف الاخصائيين	مريم حجي	الاثنين	٩ مايو ٢٠١٦ هـ ١٤٣٧/٨/٢	نساء



البرامج التي تستهدف الوظائف العامة :

م	اسم البرنامج	المستهدفون	المدرّب	الأيام	التاريخ	الجنس
١	تحفيز الموظفين	الوظائف العامة	سعد سعيد الرفاعي	الاثنين	١٥ فبراير ٢٠١٦ م	رجال
٢	الابداع الإداري	الوظائف العامة	عبير بن صديق	الاربعاء	٢٤ فبراير ٢٠١٦ م	نساء
٣	سلوكيات الوظيفة العامة	الوظائف العامة	الفت محمد هريدي	الاربعاء	٢ مارس ٢٠١٦ م	نساء
٤	ادارة الوقت	الوظائف العامة	أ / عبدالفتاح معروف	الاثنين	٧ مارس ٢٠١٦ م	رجال
٥	مهارات الاتصال	جميع الوظائف	مريم حجي	الاربعاء	٩ مارس ٢٠١٦ م	نساء
٦	ادارة خدمات المستفيدين	وظائف التعامل مع الجمهور	نجلاء مطلق العتيبي	الاربعاء	٢٣ مارس ٢٠١٦ م	نساء
٧	مهارات التفاوض	الوظائف العامة	أ / عبدالهادي الشيخ	الاثنين	١٤ مارس ٢٠١٦ م	رجال
٨	ادارة النزاع في بيئة العمل	الوظائف العامة	د. أسامة سليمان القثمي	الأربعاء	٢٠ إبريل ٢٠١٦ م	رجال/ نساء
٩	هندسة النجاح	وظائف القيادات العليا - الوظائف العامة	حصّة ناصر المسعود	الاثنين	٢٥ إبريل ٢٠١٦ م	نساء
١٠	التخطيط التنفيذي	الوظائف العامة	د. محمد عبدالحليم الاخر	الأربعاء	٢٧ إبريل ٢٠١٦ م	رجال/ نساء
١١	الابداع والابتكار	الوظائف العامة	أ / هاشم جوهر	الأربعاء	١١ مايو ٢٠١٦ م	رجال/ نساء
١٢	حقوق وواجبات الموظف	الوظائف العامة	هنا الفاميدي	الاثنين	١٦ مايو ٢٠١٦ م	نساء



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التخطيط والتطوير
الادارة العامة للتطوير الاداري
إدارة التدريب

الإدارة العامة للتطوير الإداري

<http://www.tatweir.net>

<http://departments.moe.gov.sa/ManagementDevelopmet>

وزارة التعليم