



وزارة التربية والتعليم
MINISTRY OF EDUCATION

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الوكالة المساعدة لشؤون الطلاب
الإدارة العامة للصحة المدرسية

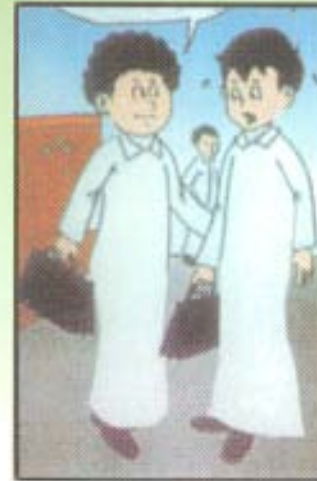
الدليل المخطط لإعداد النشرات الصحية



إعداد
الإدارة العامة للصحة المدرسية

أفكار و نصائح لتحسين النشرة

- البساطة و الوضوح .
- تحديد رسالة واحدة تحملها النشرة .
- تمييز العبارات المهمة بالخط و اللون .
- اختصار الجمل في النصوص و العناوين .
- استخدام رسوم لشخصيات محببة إلى الطلاب .
- استخدام الرسوم التوضيحية ، و الكاريكاتير .
- التوجيه المباشر نحو السلوك المطلوب .
- تحديد مساحة النصوص في النشرة ، بما يتراوح بين ٤٠ و ٦٠ ٪ فقط .
- أن يراجع النشرة شخص مستقل من خارج الجهاز (ولي أمر مثلاً) .
- استخدام التقنيات الحديثة في التصميم و الإخراج .
- استخدام عدد محدود من الخطوط والألوان لكتابة النصوص (ثلاثة أو أقل) .



مع تحيات
الإدارة العامة للصحة المدرسية
هاتف و فاكس : ٤٠٢١٨٣٨١
وزارة التربية والتعليم
الرياض - الرمز البريدي ١١٦٤٨

رسالة الصحة المدرسية

نسعى لتعزيز صحة النشء و المجتمع المدرسي ، و نشارك الأسرة و التربويين من أجل مستقبل الجيل .

مقدمة : 8

تعد النشرات الصحية المطبوعة من الوسائل المهمة للتواصل بين الأسرة الصحية و المجتمع المدرسي. ويعتمد الكثيرون من منسوبي المدارس و منسوبي الصحة المدرسية على هذه الوسيلة ، إلا أن قليلاً من هذه النشرات يخرج مطابقاً للمواصفات العلمية و الفنية المطلوبة . وقد أعدت الإدارة العامة للصحة المدرسية هذه النشرة الموجزة لمساعدة القائمين و الراغبين في نشر التوعية الصحية على إعداد النشرات التوعوية وإيصال الرسائل الصحية إلى أبنائنا الطلاب بأفضل إخراج ممكن.

أخطاء في إعداد النشرات

تنتشر عند إعداد النشرات التوعوية الصحية العديد من الأخطاء فيما يلي أهمها :

- 1- الخلل في اختيار الموضوعات .
- 2- اكتظاظ النشرة بالمعلومات و الكتابة .
- 3- الإطالة و التشعب في التفصيلات الدقيقة .
- 4- استخدام لغة صعبة أو غريبة عن بيئة الطلاب .
- 5- سوء استخدام الألوان ، و عدم استخدام الصور أو الرسوم البيانية .



- 6- توجيه نشرة واحدة لأكثر من مستهدف أو أكثر من موضوع .
- 7- ازدحام محتويات النشرة بالنصوص و الصور و الإطارات .



خطوات إعداد النشرة الناجحة :

- 1- تحديد الفئة المستهدفة و مراعاة طبيعتها .
- 2- تحديد موضوع النشرة من بين أولويات التوعية للفئة المستهدفة .
- 3- تحديد الهدف من النشرة (إعطاء معلومة ، أو تكوين اتجاه ، أو التأثير على السلوك) .
- 4- تقسيم الموضوع إلى أفكار ، أو جوانب رئيسية و عرضها بشكل موجز .
- 5- اختيار عنوان جذاب و قصير للنشرة و تحديد رسالتها الرئيسية و تصميمها مبدئياً .
- 6- إشراك فئة من الطلاب بالاطلاع عليها ، و أخذ انطباعاتهم عن النشرة في مراحلها الأولى " التصميم " والاستفادة من الملاحظات .
- 7- المراجعة اللغوية أو التعديل النهائي و الطباعة .
- 8- التواصل مع الأسرة التربوية و المستفيدين من النشرة بعد إخراجها و مراعاة ملاحظاتهم .

